

MINUTA DE EDITAL	
PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019-SRP/CMM	
Tipo:	MENOR PREÇO POR ITEM
Objeto:	Registro de Preços para Eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus - CMM, conforme Termo de Referência(Anexo I).
Processo:	2019.10000.10718.0.0002023
Órgão Gerenciador:	Câmara Municipal de Manaus
Sessão Pública para recebimento das propostas de preços e dos documentos de habilitação:	
Data:	10/12/2019
Hora:	10 horas
Local da Abertura:	Sala de Licitações da Comissão Permanente de Licitação – CPL Rua Padre Agostinho Caballero Martin n.º850 – São Raimundo CEP 69027-020 - Manaus/AM
Edital disponível a partir de:	29/11/2019
Dias, horário e local para leitura ou obtenção deste edital:	
Dias:	Segunda a Sexta-feira (dias úteis e de expediente)
Horários:	De 8 às 13 horas
Local:	Sala da Comissão Permanente de Licitação Telefone/fax: (92) 3303-2762
Aviso de licitação e edital divulgados no site: <u>www.cmm.am.gov.br/diario-oficial</u>	

**Edital Aprovado pela
Procuradoria Geral da Câmara Municipal de Manaus**

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019-SRP/CMM

A **Câmara Municipal de Manaus**, através da Pregoeira designada pela Portaria n.º 041/2019 - GP/DG, torna público para o conhecimento dos interessados que na data, na hora e no local indicados no preâmbulo deste instrumento convocatório, com obediência ao disposto na Lei Federal N.º 10.520, de 17/07/2002, no Decreto Federal N.º 7.892 de 23/01/2013, no Decreto Municipal N.º 7.769, de 11/02/2005, no Decreto Municipal N.º 1.350/2011, de 11/11/2011, na Lei Complementar N.º 123, de 14/12/2006, no Decreto Municipal N.º 9.189, de 01/08/2007, e, subsidiariamente, na Lei Federal N.º 8.666, de 21/06/1993, e demais alterações e legislações complementares, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o objeto em epígrafe, mediante as condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Registro de Preços para Eventual contratação de empresa(s) especializada(s) no fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus - CMM, conforme Termo de Referência (Anexo I), resultante do Processo Administrativo nº 2019.10000.10718.0.0002023.

1.2. A descrição detalhada do objeto do presente certame está discriminada no **TERMO DE REFERÊNCIA (Anexo I)** deste Instrumento Convocatório e deverá ser minuciosamente observada pelas licitantes quando da elaboração de suas propostas de preços.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. Conforme § 2º Art. 7º do Decreto 7.892/2013, na licitação por registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

2.2. A Câmara Municipal de Manaus, através da Diretoria Geral, será o gerenciador do presente Registro de Preços.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar deste Pregão, as empresas comerciais registradas na Junta Comercial que tenham ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, constante deste Edital e seus Anexos.

3.2. O credenciamento de representante legal dar-se-á com a entrega no início da sessão dos documentos abaixo, **em separado** dos envelopes de documentação e Proposta de Preços:

3.2.1. Do Termo de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo II** ou procuração por instrumento público.

3.2.1.1. Juntamente ao termo ou ao instrumento de procuração, deverá ser apresentado o contrato ou estatuto social vigente da empresa. No contrato deve figurar a identificação do sócio administrador (ou diretor) ou a cláusula de administração. O estatuto social deve vir acompanhado da ata de eleição do administrador.

3.2.1.2. No caso de representação por sócio administrador ou diretor, tal condição deverá ser demonstrada mediante a apresentação de documento de identificação, acompanhado do respectivo contrato ou estatuto social vigente nos mesmos termos da alínea anterior.

3.2.1.3. No caso de representação por sócio que não possua poderes de administração, o mesmo deverá fazer-se representar por instrumento procuratório ou termo de credenciamento, nos termos das alíneas anteriores.

3.2.2. Da Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Proposta de Preços e de Habilitação, conforme modelo do **Anexo III**.

3.2.3. Da Declaração, obrigatória somente para a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de que, sob as penas da lei, cumpre todos os requisitos da Lei Complementar N.º 123/2006, inclusive quanto à qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir o tratamento diferenciado, e, que não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no §4º do artigo 3º do mesmo dispositivo, **Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VII)**.

3.2.3.1. A falsidade de Declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

3.2.3.2. A identificação da declaração perante todas as participantes só ocorrerá após o encerramento dos lances, de modo a não divulgar, antecipadamente, a qualificação da proponente.

3.2.4. Da cópia do documento oficial de identidade do representante legal da empresa.

3.2.5. Os licitantes deverão apresentar os dois envelopes requisitados: **Envelope N.º 01 - Proposta de preços** e **Envelope N.º 02 - Documentos de habilitação**.

3.3. Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos do item anterior, de modo que o não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de identificação apresentados não inabilitará a licitante, mas fará com que somente participem do certame com o preço constante no envelope da proposta, uma vez que inviabilizará a formulação de lances verbais e implicará no prejuízo à manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos a presente licitação para os quais seja exigida a presença de representante legal da empresa.

3.4. Cada licitante credenciará apenas um representante legal que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, em nome da representada.

3.5. Não poderão participar deste Pregão:

- a) Consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico;
- c) Empresas que combinarem entre si, visando frustrar a competitividade do processo;
- d) Empresas que por qualquer motivo estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município;
- e) Empresas que estejam sob falência (ou recuperação judicial), concurso de credores, dissolução e liquidação, ou pessoa física em estado de insolvência civil;
- f) Direta ou indiretamente os impedidos pelo art. 9º, incisos e parágrafos da Lei N.º 8.666/93.
- g) Empresa cujo objeto não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.5.1. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Apresentação na data, no horário e no local indicado no preâmbulo deste edital, dos 02 (dois) envelopes não transparentes, lacrados e separados, identificados como “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, em 01 (uma) via, preferencialmente, e como “**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**”, em 01 (uma) via, conforme abaixo:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS	ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Câmara Municipal de Manaus PREGÃO N.º 013/2019-SRP/CMM Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo da licitante - Uma Via -	Câmara Municipal de Manaus PREGÃO N.º 013/2019-SRP/CMM Data e hora da abertura Razão Social e CNPJ Endereço completo da licitante - Uma Via -

4.1.1. Não serão aceitos pelo (a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, quaisquer envelopes ou documentos referentes à Proposta de Preços ou à Habilitação que sejam encaminhados pelo correio ou por fax, ou apresentados fora da data e hora estabelecidas neste Edital.

4.2. Na apresentação da **Proposta de Preços** deverão ser obedecidas as seguintes regras:

4.2.1. A **Proposta de Preços** deverá ser digitada em papel timbrado da empresa, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas.

4.2.2. A **Proposta de Preços** deverá estar assinada por pessoa legalmente habilitada para tal e constando do carimbo do CNPJ.

4.2.3. A **Proposta de preços** das licitantes deverá estar de acordo com o modelo constante no **Modelo de Proposta de Preços (Anexo IV)**, contendo, inclusive, todas as informações nele solicitadas, sob pena de desclassificação.

4.2.4. Na **Proposta de Preços** deverá constar a indicação da marca, do **Valor unitário do item**, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, devendo ser computado neste valor todos os tributos, tarifas e despesas de qualquer natureza incidentes sob o objeto a ser fornecido.

4.2.5. Quando da elaboração das **propostas de preços**, deverá ser observado minuciosamente às especificações constantes no **Termo de Referência (Anexo I)**, sob pena de desclassificação.

4.2.6. Na **Proposta de Preços** não será aceita oferta com especificação que não se enquadre na indicada no **Anexo I**.

4.2.7. A **Proposta de Preços** deverá ter validade mínima de **60 (sessenta) dias**, contados da data da sua apresentação.

4.2.8. Os documentos de **habilitação**, adiante relacionados, **poderão** ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da Comissão Permanente de Licitação, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial, vedada a apresentação via fax.

4.2.9. Se a documentação de **habilitação** não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo desse Edital e seus anexos, o(a) Pregoeiro(a) considerará o proponente inabilitado.

4.2.10. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

4.2.11. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto os que só podem ser emitidas em nome da matriz.

4.3. As licitantes para se **habilitarem** nesta licitação deverão apresentar os documentos abaixo, na disposição a seguir indicada:

4.3.1. QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.3.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, no caso de sociedade empresária.

4.3.1.2. No caso de sociedade empresária, nos mesmos termos da alínea anterior, ou:

4.3.1.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e demais alterações, inclusive a que estiver em vigor ou;

4.3.1.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, juntamente com a certidão simplificada e última alteração contratual ou;

4.3.1.2.3. A última alteração contratual consolidada e, caso existam, as demais alterações contratuais posteriores; e

4.3.1.2.4. No caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

4.3.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

4.3.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.3.2.1. As licitantes deverão apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por pessoa de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, comprovando sua capacidade técnico-operacional em fornecer o objeto desta licitação devidamente comprovados por meio de prova fiscal (Cópia de Nota Fiscal).

4.3.2.2. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão.

4.3.2.3. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do(a) Pregoeiro(a).

4.3.3. QUANTO À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.3.3.1. Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pelo distribuidor da sede da licitante, expedida até 30(trinta)dias antes da sessão de abertura desta licitação, se outro prazo não for definido nas próprias certidões.

4.3.3.2. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

4.3.3.3. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado deverão ser apresentados em uma das seguintes formas:

4.3.3.3.1. Inscritos no Livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento;

4.3.3.3.2. Arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente

4.3.3.4. Em relação à boa situação financeira, serão habilitados as licitantes que apresentarem os seguintes indicadores:

4.3.3.4.1. Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

ILG =	$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq 1$
-------	--

(conforme Lei 11.638/2007)

4.3.3.4.2. Índice de Solvência Geral (ISG) igual ou maior do que 1, resultante da aplicação da seguinte fórmula:

ISG =	$\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \geq 1$
-------	---

4.3.3.5 Serão habilitados os licitantes que apresentarem ILG menor do que 1, desde que atendam as demais exigências e comprovem possuir valor de patrimônio líquido igual ou superior a 10(dez)% do valor estimado para o Registro de Preço.

4.3.3.5.1. O Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultado deverão vir acompanhados da “Certidão de Regularidade Profissional”, vinculada ao contabilista que assina as peças contábeis.

4.3.3.5.1.1. A regularidade do profissional que assina as demonstrações contábeis **poderá** ser atestada, mediante a emissão da certidão de regularidade, por parte do(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, via *internet*, durante a sessão, **se for o caso**.

4.3.4. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.3.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.3.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de sua atividade e compatível com o objeto do certame.

4.3.4.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e INSS através de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, conforme **Decreto Federal nº 5.512 de 15/08/2005**, admitindo-se que seja emitida via INTERNET, em validade, bem como prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular de licitante, no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, em validade

4.3.4.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos.

4.3.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Municipais;

4.3.4.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros.

4.3.4.6.1. Esta certidão não é necessária caso a certidão apresentada em atenção à exigência do item 4.3.4.3. já contemple as contribuições previdenciárias.

4.3.4.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS;

4.3.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

4.3.4.9. As certidões e certificado deverão ter validade na data da abertura da sessão pública deste pregão presencial, com a ressalva do disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 (*caput* e parágrafos)

4.3.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.3.5.1. Declaração da própria empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e na Lei N.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, conforme Modelo (**Anexo V**).

4.3.5.2. Declaração da própria empresa licitante de que não existem fatos que impeçam a participação no processo licitatório até a data de abertura do envelope de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, podendo ser utilizado o modelo (**Anexo VI**).

5. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias, que **podem ser previamente** autenticados por servidor da Comissão Permanente de Licitação (deverão ser autenticados, inclusive, os versos, caso haja conteúdo relevante).

5.2. Os documentos e certidões emitidos via internet devem ser apresentados em original ou cópia, sem necessidade de autenticação, sujeitando-se à verificação de sua validade na internet nos endereços correspondentes aos órgãos de origem.

5.3. Caso a licitante pretenda efetuar a prestação ou o fornecimento do objeto desta licitação por intermédio de outro estabelecimento da empresa (matriz/filial) deverá apresentar, nos envelopes de proposta de preços, o CNPJ desse estabelecimento, observando que a habilitação será feita em relação ao estabelecimento indicado, exceto certidões que só podem ser emitidas em nome da matriz.

5.4. Será considerado o prazo de **60 (sessenta) dias** consecutivos para as certidões que não apresentarem, explicitamente, o período de validade, exceto as certidões ou documentos expedidos pelas respectivas Juntas Comerciais.

5.5. Não será habilitada a licitante que:

5.5.1. Apresentar documentação incompleta ou com rasuras;

5.5.2. Tiver sido multada por inadimplência e não tiver comprovado o pagamento ou relevação da multa;

5.5.3. Estiver elencada em pelo menos uma das situações previstas no item 3.5;

5.5.4. Deixar de atender às demais exigências deste Edital e das legislações aplicáveis a este certame.

5.6. Caso a empresa vencedora tenha sede fora do Estado, deverá indicar um procurador ou representante em Manaus.

6. DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS

6.1. PRIMEIRA FASE: ABERTURA DA SESSÃO

6.1.1. Na data, na hora e no local estabelecidos no preâmbulo deste Edital será aberta a sessão pública pelo(a) Pregoeiro(a) Oficial, seguido de recebimento dos credenciamentos, da declaração de cumprimento dos requisitos da proposta de preços e de habilitação, das demais declarações previstas nos subitens do item 3 e dos envelopes de proposta de preços e de habilitação.

6.2. SEGUNDA FASE: ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E LANCES VERBAIS

6.2.1. Terminada a fase de credenciamento, o(a) Pregoeiro(a) passará para a abertura dos envelopes de propostas de preços, verificando a conformidade das mesmas com as exigências estabelecidas neste Edital e classificando a(s) licitante(s) que apresentar(em) o(s) menor(es) preço(s) unitário(s).

6.2.2. Em seguida, iniciar-se-á a etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes, considerando-se o valor cotado para cada item.

6.2.3. Poderão ofertar lances, as licitantes detentoras das propostas de preços classificados com preços até 10% (dez por cento) superiores ao preço unitário da licitante da oferta mais baixa, até a proclamação do vencedor do item.

6.2.4. Quando não for possível obter-se, pelo menos três propostas escritas de preços, que atendam às condições do subitem anterior, serão classificadas as melhores propostas de preços subsequentes, até o máximo de 3 (três), a fim de que os representantes das licitantes que as apresentarem participem da etapa de lances verbais.

6.2.5. O(a) Pregoeiro(a) convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir do autor da proposta classificada com maior preço unitário para cada item e os demais, em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.2.6. Os lances verbais apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração, seja para mais ou para menos.

6.2.7. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante.

6.2.8. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

6.2.8.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, que se iniciará após a fase de lances, apresentar uma última oferta, necessariamente inferior àquela apresentada pela primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

6.2.8.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na condição prevista no subitem 6.2.8, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.2.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.2.8, será realizado o sorteio, para a identificação daquela que primeiro apresentará a oferta.

6.2.8.4. O Pregoeiro(a) irá averiguar os documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, para a aplicação do procedimento previsto no subitem 6.2.8.

6.2.8.5. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 6.2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

6.3. TERCEIRA FASE: HABILITAÇÃO

6.3.1. Encerrada a fase de lances, o (a) Pregoeiro(a) procederá à abertura dos invólucros contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) que apresentou(aram) a(s) melhor(es) propostas de preços ou lances verbais, verificando a sua habilitação ou inhabilitação.

6.3.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora para o objeto, sendo-lhe adjudicado o mesmo, caso não haja interposição de recursos.

6.3.3. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

6.3.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme redação alterada do §1º do Art.43, da LC 147/2014.

6.3.4.1. A não-regularização da documentação implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º da Lei N.º 10.520/2002 e no art.12 do Decreto Municipal N.º 7.769/2005, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da nota de empenho, ou revogar a licitação.

6.4. RETIRADA DA SESSÃO

6.4.1. Qualquer licitante, através do seu representante legal presente, poderá solicitar a retirada da sessão, mediante o preenchimento obrigatório da declaração de retirada da sessão perante o(a) Pregoeiro(a).

6.4.2. Caso não assine ou não queira assinar a declaração, a mesma será preenchida pelo(a) Pregoeiro(a) ou equipe de apoio e assinada/identificada por até três testemunhas (de preferência licitantes) presentes na sessão.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO

7.1. As propostas de preços serão classificadas conforme o critério do **Menor Preço do Item**, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar proposta/ofertar lance de menor preço, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e de seus Anexos.

7.1.1. Os preços ofertados serão considerados pelo valor expresso em moeda corrente nacional.

7.1.2. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos.

7.2. No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas escritas, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais.

7.2.1. A regra de sorteio também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas e as licitantes não quiserem ofertar lances verbais.

7.3. Ocorrendo a suspensão da sessão, será lavrada *ata circunstanciada* narrando todos os fatos, ficando em poder da Equipe de Apoio e do(a) Pregoeiro(a), todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Equipe, Pregoeiro(a) e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que serão oficiadas às mesmas a data para prosseguimento do certame.

7.4. SERÃO DESCLASSIFICADAS

7.4.1. Propostas com preços excessivos, assim considerados aquela cujo valores **Unitários**, sejam superiores aos estimados pela Câmara Municipal, através do Departamento de Cotação e Preços.

7.4.2. As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, de acordo com o art. 48, II da Lei 8.666/93 e suas alterações.

7.4.2.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

7.4.2.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade.

7.5. Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas na proposta de preços que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e em seus Anexos.

7.6. No julgamento dos documentos de **habilitação**, observar-se-ão as previsões legais e editalícias, sendo **inabilitadas** as empresas que não atenderem tais previsões, bem como apresentarem documentação fora do prazo de validade.

7.7. No julgamento dos documentos de **classificação (proposta de preços)** observar-se-ão as previsões legais e editalícias, sendo desclassificadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou, por fim, deixarem de apresentar qualquer documento/requisitos ou informações da proposta de preços exigido neste Edital e seus Anexos.

7.8. Após o encerramento da sessão, todos os envelopes contendo as documentações ficarão em poder do(a) Pregoeiro(a) e da Equipe de Apoio e só serão devolvidos após a publicação do extrato do contrato no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo Municipal, ou instrumento que o substitua.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

8.1. Até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, pode impugnar este ato convocatório ou solicitar esclarecimentos sobre este edital.

8.2. A petição deve ser encaminhada à Comissão Permanente de Licitação (CPL), **dirigida ao(a) Pregoeiro(a)** e protocolizada no Protocolo Geral da CMM, no horário das 8h às 13h.

8.2.1. No caso de solicitação de esclarecimentos, o interessado também deverá fazer da mesma forma citada no item 8.2.

8.2.2. A licitante poderá solicitar *esclarecimentos ou impugnar* este Edital, por escrito, até o 2º(segundo) dia útil anterior a data de sessão de abertura.

8.3. O(A) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação e prestará os esclarecimentos solicitados no prazo de 24(vinte e quatro) horas.

8.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.5. Em caso de eventual atraso na manifestação do Pregoeiro, a licitante interessada será devidamente oficiada, de forma justificada.

8.6. Para efeito de ingresso com pedidos de esclarecimento ou com impugnação, o limite máximo estabelecido será até às 12(doze) horas do dia do vencimento do respectivo prazo, devendo dar entrada no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Manaus.

8.6.1. As demais informações, quando pertinentes e não impliquem na necessidade de fazer por escrito, poderão ser obtidas, de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 horas, no guichê de atendimento da Comissão Permanente de Licitação – CPL.

9. DOS RECURSOS

9.1. Os recursos somente serão recebidos após a Fase de Habilitação quando for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), momento em que, qualquer licitante, caso haja interesse, deverá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

9.1.1. Para efeito de interposição recursal e das contrarrazões, o limite máximo estabelecido será até às 13 horas do dia do vencimento do respectivo prazo no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Manaus.

9.2. O recurso tempestivamente interposto terá efeito suspensivo e deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, cabendo ao mesmo apreciá-lo em até 3 (três) dias úteis, após o decurso do prazo para contrarrazões.

9.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, inclusive em função do não credenciamento ou da falta de representante credenciado, importará na decadência do direito ao recurso em âmbito administrativo e consequente adjudicação do objeto da licitação.

9.4.1. Quando não interpuser as razões recursais dentro de prazo previsto, mesmo tendo o licitante manifestado imediata e motivadamente a intenção de recorrer durante a sessão, será considerada como precluso o direito ao recurso.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, e a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10.2. Decididos os recursos, quando ocorrerem, será dada continuidade a sessão pública e aos demais procedimentos ou a autoridade competente fará a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação.

11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

11.1.1. Serão registrados na Ata de Registro de Preços: as marcas, os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada em cada item, durante a fase competitiva;

11.1.2. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro das licitantes que aceitarem cotar os materiais com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame;

11.1.3. Os preços registrados com indicação do(s) fornecedor(es) serão publicados no Diário Oficial Eletrônico da Câmara Municipal de Manaus;

11.1.4. A ordem de classificação das licitantes registradas na ata será respeitada nas contratações.

11.2. O registro a que se refere o item 11.1.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos itens 11.1.2, 11.4 e 13.5.1.

11.3. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 11.1.2., serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de competitiva.

11.4. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 11.1.2 será efetuada no momento da contratação, nas hipóteses previstas nos itens 11.1.2, 13.4 e 13.5.1.

11.5. O anexo de que trata o item 11.1.2. consiste na ata de realização da sessão pública do pregão, que conterá a informação das licitantes que aceitaram cotar os materiais com preços iguais ao da licitante vencedor do certame.

11.6. Os quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços não poderão ser alterados.

11.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

12. DA ASSINATURA E VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A(s) licitante(s) vencedora(s) da licitação será(ão) convocada(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

12.1.1. O prazo para que a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) compareçam após ser(em) convocada(s), poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CMM.

12.1.2. É facultado a CMM, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (cadastro de reserva) ou para negociar redução de preço, retornar à sessão pública da licitação ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

12.2. Publicada no Diário Oficial Eletrônico da CMM a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

12.3. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir da data de sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento, não podendo este prazo ser prorrogado.

12.3.1. A Ata também se encerra com a contratação da totalidade dos itens nela registrados.

12.3.2. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender a todos os pedidos de compra da CMM durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega deles decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

12.4. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

12.4.1. Na hipótese de elevação do custo dos materiais registrados, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

12.4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a CMM convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

12.4.2.1. O(s) fornecedor(es) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será(ao) liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

12.4.2.2. A ordem de classificação do(s) fornecedor(es) que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará(ao) a classificação original.

12.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a CMM poderá:

12.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

12.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

12.6. Não havendo êxito nas negociações previstas nos itens 12.4.2. e 12.5. (e seus detalhamentos), a CMM deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou de item específico da Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

12.7.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

12.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

12.7.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

12.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 12.7.1, 12.7.2 e 12.7.4 será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

12.9.1. Por razão de interesse público; ou

12.9.2. A pedido do fornecedor.

12.10. Em qualquer das hipóteses mencionadas nos itens anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, a CMM fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

12.11. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

12.12. Se, por motivo de força maior, a assinatura da Ata de Registro de Preços não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão de abertura, sem a convocação, ficam as licitantes liberadas do compromisso assumido.

12.13. Caso persista o interesse da Câmara Municipal, essa poderá solicitar prorrogação geral da referida validade, por igual período.

13. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

13.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pela CMM por intermédio de termo de contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.1.1. Considerando o uso do Sistema de Registro de Preços, e as especificidades deste certame, a Nota de Empenho terá força de Termo de Contrato (art.62 da Lei 8666/93).

13.2. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor beneficiário poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para retirar a Nota de Empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação e neste Edital.

13.3. O prazo para a retirada da Nota de Empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor registrado durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CMM.

13.4. É facultado a CMM, quando o convocado não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (cadastro de reserva) ou para negociar redução de preço, retornar à sessão pública da licitação ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

13.5. Por ocasião da emissão da Nota de Empenho, verificar-se-á se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

13.5.1. A não regularização de eventuais pendências documentais no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de ciência formal de tal situação, prorrogável por igual período a critério da Administração, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (cadastro de reserva) ou para negociar redução de preço, retornar à sessão pública da licitação ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

13.5.2. No caso de convocação das licitantes consignadas no cadastro de reserva previsto no item 11.2, em virtude das ocorrências previstas nos itens 12.1.2, 12.7, 12.9 e 12.3.1, será confirmada, como medida prévia à emissão do empenho, a habilitação das empresas nos termos do item nº4 deste Edital.

13.6. Farão parte integrante da contratação todos os elementos apresentados pela licitante vencedora que tenham servido de base à presente licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e Anexos .

14. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

14.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

14.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

14.6. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

15. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no **Termo de Referência**.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no **Termo de Referência**.

17. DA AMOSTRA

17.1. A licitante detentora da melhor proposta, e considerada habilitada pela(o) Pregoeira(o), deve apresentar, amostra do objeto conforme item 11, do **Termo de Referência (Anexo I)**.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será realizado de acordo com a emissão de Nota Fiscal, ou documento equivalente.

18.2. Nos documentos de cobrança, tais como notas fiscais, recibos e similares dos credores, deverá constar a identificação da agência e da conta corrente onde deverão ser efetuados os créditos devidos.

18.3. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação do Requerimento, Nota Fiscal, Recibos (2 vias), Certidões Negativas atualizadas (FGTS, INSS e Prefeitura Municipal de Manaus), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e DAM (Documento de Arrecadação do Município de Manaus) devidamente pagos.

18.4. Os documentos deverão ser atestados pela Câmara Municipal de Manaus, responsável este a ser constituído pela Diretoria Geral.

18.4.1. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos materiais efetivamente fornecidos, devidamente acompanhada das comprovações.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Se no decorrer da sessão pública da licitação ou na fase da assinatura do contrato ou na fase de execução do objeto do presente Edital, ficar comprovada a existência de qualquer irregularidade ou

ocorrer inadimplemento pelo qual possa ser responsabilizada a **LICITANTE/CONTRATADA**, esta, será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com o município de Manaus, seus órgãos e entidades, pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação de multas e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 19.1.1. Cometer fraude fiscal;
- 19.1.2. Apresentar documento falso;
- 19.1.3. Firmar declaração falsa;
- 19.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 19.1.5. Não assinar a Ata de Registro de Preços e ou contrato no prazo estabelecido;
- 19.1.6. Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- 19.1.7. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 19.1.8. Não manter a proposta;
- 19.1.9. Fraudar na execução do contrato;
- 19.1.10. Atrasar na execução do contrato;
- 19.1.11. Inexecução parcial ou total do contrato.

19.2. Em qualquer das hipóteses mencionadas no item 19.1. e seus subitens serão assegurados à licitante/contratada o contraditório e a ampla defesa.

19.3. Para os fins da condição mencionada no item 19.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos. 90, 92, 93, 94, 95 e 96 da Lei nº 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada, no que couber.

19.4. Para condutas descritas nos itens 19.1.1 a 19.1.9 será aplicada multa de no máximo 30% do valor da proposta aceita ou contratado.

19.5. Para os fins dos itens 19.1.10 e 19.1.11, será aplicada multa nas seguintes condições:

- 19.5.1. Em caso de descumprimento do prazo estabelecido para o fornecimento, sem que haja justificativa aceita pela **CONTRATANTE**, a **LICITANTE/CONTRATADA** ficará sujeita à multa equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da obrigação não cumprida, por dia corrido de atraso, até o limite de 15 % (quinze por cento). Após 30 (trinta) dias corridos de atraso, a **CONTRATANTE** poderá considerar inexecução total do contrato;
- 19.5.2. Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor da obrigação não cumprida, no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;
- 19.5.3. 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, no caso de inexecução total do contrato.

19.6. As multas poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções de advertência, suspensão temporária, impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade.

19.7. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à **CONTRATADA**.

19.7.1. Se os valores das faturas forem insuficientes ou não houver valores a pagar por parte da Câmara Municipal, fica a **LICITANTE/CONTRATADA** obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

19.7.2. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **LICITANTE/CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

20. DA RESCISÃO DO CONTRATO

20.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, se houver uma das ocorrências prescritas nos artigos 77 a 81 da Lei nº 8.666/93, de 21/06/93.

20.1.1. A Rescisão de contrato poderá ser:

- a)** Determinada por ato unilateral e escrita da contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, notificando-se a contratada com antecedência mínima de 30(trinta)dias, observado o disposto no art. 109, "I", letra "e", da mesma lei;
- b)** Amigável, por acordo entre as partes, caso haja conveniência para a contratante, reduzida a termo no Processo Administrativo, desde que, cumprido o estabelecimento no § 1º do art. 79 da Lei 8.666/93;
- c)** Judicial, nos termos da legislação vigente.

20.1.2. A Rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

20.1.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, ficando assegurado o contraditório e ampla defesa.

20.2. Constituem motivo para rescisão do Contrato:

- a)** O não-cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- b)** O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c)** A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulado;
- d)** O atraso injustificado do início de serviço sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- e)** A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f)** O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- g)** O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- h)** A decretação da falência ou instauração da insolvência civil;
- i)** A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- j)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do Contrato;
- l)** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade Administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo Administrativo a que se refere o Contrato;
- m)** A supressão, por parte da Administração, dos materiais, acarretando modificações do valor inicial do Contrato além do limite permitido no parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 em caso de não concordância por parte da empresa;
- n)** A suspensão de sua execução por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120(cento e vinte)dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;
- o)** O atraso superior a 90(noventa)dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento ou parcelas deste, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;
- p)** A não-liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obras, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas nos projetos;

- q) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- r) O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;
- s) O reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta Lei;
- t) A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial da posição contratual, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que implique violação da Lei de Licitações ou prejudique a regular execução do contrato.

20.3. Caracteriza como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação e não manutenção das condições de habilitação, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

21. DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

21.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá:

21.1.1. Visando a maior competitividade, dar tolerância para o recebimento do credenciamento, da declaração e dos envelopes de proposta de preços e de habilitação, a partir da hora marcada de início da sessão, após, as demais licitantes retardatárias, ficarão limitadas apenas à participação como ouvintes.

- a) A tolerância acima não impede o início do credenciamento junto às licitante presentes;
- b) Será considerada encerrada a tolerância acima, com o término do credenciamento de todas as licitantes presentes ou com o decurso do prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a), o que vier a ocorrer primeiro.

21.1.2. Nos casos em que a identificação dos envelopes de documentação e de proposta de preços apresentados esteja incompleta ou com algum erro de transcrição, ou ainda, inversão dos conteúdos dos mesmos, considerar como erro formal, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo.

21.1.3. Desconsiderar item(s), que por qualquer motivo tiver(em) que ser retirado(s), mantendo a licitação em relação aos demais item(s).

21.1.4. Desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de análise das propostas de preços, como na de habilitação.

21.1.5. Solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações, quanto ao telefone ou fax, dados bancários, assinaturas, datas, rubricas, dados do representante legal, nos casos em que não tenham sido informados em sua proposta de preços.

21.1.6. Corrigir automaticamente qualquer erro de soma e/ou multiplicação que for detectado na apresentação da proposta de preços, assim como na falta do CNPJ e/ou endereço completo da licitante, preencherem os dados através dos documentos apresentados dentro do respectivo envelope.

21.1.7. No caso de não indicação do prazo de entrega/execução na proposta de preços da licitante, considerar o prazo estabelecido no Edital.

21.1.8. Fixar o tempo máximo para os lances verbais, devendo avisar às licitantes quando decidir pela última rodada de lances, que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

21.1.9. A qualquer tempo, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, estabelecer a cada rodada, valor mínimo entre os lances.

21.1.10. Durante a etapa de lances verbais, monitorar os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo, ou ainda, negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor.

21.1.11. Sempre que julgar necessário, prosseguir a fase de lances verbais para a definição do segundo colocado, utilizando-se dos mesmos critérios aplicados para a definição do primeiro colocado.

21.1.12. Solicitar, quando pertinente, parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Manaus, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

21.1.13. Verificando a necessidade de maiores informações, no que for pertinente às propostas de preços, aos documentos apresentados e às condições de fornecimento, aplicar subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei N.º 8.666/93, podendo a qualquer momento realizar diligências.

21.1.14. Suspender a reunião quando julgar oportuno e conveniente;

21.1.15. Solicitar da(s) licitante(s) vencedora(s) a comprovação da exequibilidade de fornecimento ou da execução do objeto do certame, mediante a apresentação de documentação que demonstre de forma clara a viabilidade.

21.1.16. Atuar dentro das outras atribuições permitidas pela legislação vigente.

21.1.17. Havendo, após a fase de lances, inabilitação da primeira colocada, poderá retornar a referida fase a partir da segunda colocada, vinculando-se aos valores já ofertados entre a primeira e segunda licitante classificada, observando-se as regras pertinentes a lances verbais previstas no item 6.2.

21.1.18. Praticar todos os demais atos inerentes, previstos nos dispositivos legais aplicáveis à espécie.

21.1.20. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 08(oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas exclusivamente dos vícios que levaram a sua inabilitação ou desclassificação, conforme art. 48, § 3º da Lei N.º 8.666/93.

21.1.20. Todas as considerações acima, quando averiguados ou quando pertinentes, serão devidamente registradas na *ata circunstanciada*.

22. DAS PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE NA EXECUÇÃO DO OBJETO

22.1. O licitante vencedor, **quando couber**, deverá:

I – Responsabilizar-se pelo treinamento dos seus funcionários, para habilitá-los à execução das atividades, objeto da presente licitação, mantendo registros dos treinamentos efetuados;

II – Atender as disposições legais estabelecidas pelo Ministério do Trabalho, em relação ao Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA - NR 9 Portaria 3214/78) considerando as medidas de controle e a necessidade da utilização de EPI's estabelecidas pelo mesmo, e ainda:

- a) Possuir normas de segurança escritas, incluindo procedimentos para o caso de ocorrência de acidentes durante qualquer atividade concernente ao objeto que envolva desinfetantes domissanitários.
- b) Selecionar o EPI adequado tecnicamente ao risco a que o trabalhador está exposto, considerando a atividade exercida.
- c) Estabelecer programa de treinamento dos aplicadores quanto procedimentos definidos pelas Normas de Segurança mencionadas e quanto à correta utilização e conservação dos EPIs, bem como orientar os funcionários sobre as limitações de proteção que o EPI oferece.
- d) Manter registro dos treinamentos citados no item c.

23. DAS CONDIÇÕES GERAIS

23.1. As empresas licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade dos documentos e propostas de preços apresentados durante a sessão de abertura, e das informações prestadas em qualquer época ou fase da licitação.

23.2. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fatos supervenientes devidamente comprovados, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificativa.

23.2.1. No caso acima, nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame.

23.3. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força da execução do objeto deste certame qualquer relação de emprego entre a Câmara Municipal de Manaus e os empregados da Contratada.

23.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência e seus anexos;
Anexo II – Modelo do Termo de Credenciamento;
Anexo III – Modelo da Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Proposta de Preços e de Habilitação;
Anexo IV – Modelo da Proposta de Preços;
Anexo V – Modelo de Declaração nos Termos do Inciso XXXIII do artigo 7º da CF/88;
Anexo VI – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação;
Anexo VII – Modelo de Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro.

25. DO FORO

25.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o foro desta Cidade, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Manaus, 28 de Novembro de 2019.

Kelly Cristina Santos Costa
Pregoeira



CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS DO ÓRGÃO

Órgão: Câmara Municipal de Manaus – CMM

CNPJ: 04.503.504/0001-85

Presidente: Joelson Sales Silva

Endereço: Rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850 – São Raimundo - CEP: 69027-020

Cidade: Manaus – AM

Fone: (92) 3303-2758

2. OBJETO

2.1 Eventual fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus - CMM.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se a presente aquisição diante do atendimento de demandas ordinárias de materiais de expediente da Câmara Municipal de Manaus, bem como o baixo nível de estoque de alguns materiais presente no Setor de Almoxarifado;

3.2 A Câmara Municipal de Manaus deve ter uma estrutura necessária e compatível para o abastecimento das suas atividades rotineiras a fim de assegurar o bom andamento nos serviços deste Poder Legislativo;

3.3 As quantidades aqui solicitadas foram estipuladas com base no consumo médio e estoque do almoxarifado.

4. DETALHAMENTO DO OBJETO

4.1- Planilha de quantidades

ITEM	DETALHAMENTO	UND	QTD
1	Alcool Gel 500ml	unid	70
2	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor azul	und	50
3	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor preta	unid	50
4	Apontador de Metal simples	unid	400
5	Barbante fio de algodao 8 fios 100g	unid	30





6	Borracha apagadora de escrita em látex natural, com protetor de plástico, tamanho Medio	unid	500
7	Caixa arquivo material plástico polionda, medindo aproximadamente 290mm altura, 380mm comprimento e 175mm de largura, na cor Branca	unid	5500
8	Caneta tinta azul apagável, ponta fina em aço inox 0,7 mm. Similar BL-FR7 Fina 0.7 Apagavel Azul*	unid	36
9	Caneta esferográfica cristal na cor azul, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC	cx	180
10	Caneta esferográfica cristal na cor Preto, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC	cx	120
11	Caneta esferográfica cristal na cor vermelho, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC	cx	80
12	Capa para encadernação A4 em PVC cristal ou fume, gramatura da capa 0,30 micras cristal, cor transparente, sem dorso, no formato A4, medindo 210 x 297mm	fl.	2000
13	CD – R, óptica gravável, com capacidade de 80min. / 700MB / velocidade de 52x, caixa com 4 tubos de 50 unidades	unid	500
14	Clipes de metal niquelado n.º 2/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 100 unidades	cx	620
15	Clipes de metal niquelado n.º 3/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades	cx	620
16	Clipes de metal niquelado n.º 4/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades	cx	750
17	Clipes de metal niquelado n.º 6/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades	cx	200





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



18	Clipes de metal niquelado n.º 8/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 25 unidades	cx	650
19	Cola branca líquida, unidade com 90g, lavável, não tóxica, ideal para papel, cartolina e madeira.	unid	350
20	Cola de Contato Multiuso, Sem Tolueno 75grs-	unid	30
21	Cola em bastão, produto a base de água, polímero de n-vinilpirrolidiona, estearato de sódio e glicerina. Lavável e não tóxica. 21g	unid	400
22	Cola Isopor 40g	unid	100
23	Colchete latonizado n.º 08, acondicionado em caixa com 72 unidades	cx	30
24	Colchete latonizado n.º 15, acondicionado em caixa com 72 unidades	cx	30
26	Copo descartável para Café, "PS" BRANCO 50ML CAIXA C/50 PACOTES C/100 unidades	cx	30
27	Copo descartável para Água, "PS" BRANCO 180ML CAIXA C/25 PACOTES C/100 unidades	cx	200
28	Corretivo líquido a base de água excelente cobertura que dispensa retoques. secagem rápida e fácil aplicação produto atóxico. frasco com 18 ml. aplicação com pincel	unid	350
29	DVD – R, óptica gravável, velocidade/capacidade de 1-16x / 4.7 GB, caixa com 4 tubos de 50 unidades	unid	2.500
30	Espiral encadernação 9mm plástico preto	unid	800
31	Espiral encadernação 14mm plástico preto	unid	800
32	Estilete, lâmina em aço temperado, corpo injetado, polipropileno, dispositivo para travar a lâmina, com estrutura de metal, lâmina de 9mm x 8cm	unid	50
33	Etiquetas 83x50mm termo sensível - Etiqueta para crachá	rolo	500
34	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 01 p/folha	pct	60
35	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 02 p/folha	pct	40
36	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 10 p/folha	pct	30
37	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 14 p/folha	pct	30





38	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 21 p/folha	pct	30
39	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas – 33p/folha	pct	30
40	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável, prensado a frio e cromado, medindo 150mm X 15mm e 1mm de espessura	unid	100
41	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 12mm X 50m	unid	200
42	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 50mm X 50m	unid	550
43	Fita adesiva de papel gomada, rolo medindo 50mm X 50m	unid	550
44	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, sistema de servir com rolha, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Personal Rolha Clean*	unid	50
45	Garrafa térmica com bomba de pressão, com capacidade de 1,8 litros, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Magic Pump*	unid	40
46	Grampeador médio de mesa metálico para papel, design moderno e alta resistência, estrutura metálica, mecanismo de abastecimento semi-automático, fácil de recarregar e prático na utilização, capacidade 25 folhas, utiliza grampos 26/6	unid	500
47	Grampo de metal para grampeador 23/8, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti-ferrugem, com 5.000 unidades	cx	50
48	Grampo de metal para grampeador 26/6, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti-ferrugem, com 5.000 unidades	cx	300
49	Grampo trilho de plástico 80 mm, branco ou preto	pct	1000
50	Lápis Preto HB nº2 Preto, formato hexagonal, grafite ultra resistente, medidas aproximadas Altura (m) 0,175 Largura (m) 0,010 Comprimento (m) 0,010. Similar ao HB2 Evolution Preto Hexagonal*	unid	3.000
51	Livro de atas 100 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem medindo 220 x 320mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2	unid	50
52	Livro de atas 200 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem, medindo 220 x 320mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2.	unid	30





53	Livro de Protocolo pequeno 52 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2	unid	50
54	Livro de Protocolo 100 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2	unid	50
55	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho P com 100 unidades	CX	50
56	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho M com 100 unidades	CX	50
57	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho G com 100 unidades	CX	50
58	Mascara descartável tripla de elastico pacote com 50 unidades	PCT	50
59	Papel diplomata opaline, tamanho A4 (210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca	pct	150
60	Papel Madeira, na cor parda, 50gr, em folhas medindo 1,30m X 1,40m	fl.	200
61	Papel vergê branco, tamanho A4(210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca	pct	100
62	Pasta A/Z lombo estreito 5 cm, capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com 02 furos	unid	600
63	Pasta A/Z lombo largo 8 cm capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com 02 furos	unid	1500
64	Pasta escarcela com elástico, em papel cartolina resistente, plastificada	unid	3500
65	Pasta escarcela com trilho, em papel cartolina resistente, plastificada	unid	2500
66	Pasta corrugada (Polionda), com abas e elástico medindo 335 mm X 250 mm, lombada de 6 cm, na cor diversa	unid	500
67	Pasta suspensa c/ prendedor trilho, 170 gramas, com acessórios	unid	1500
68	Perfurador de papel 2 furos 25 folhas P202	unid	200
69	Pilha alcalina pequena, referência de Tam. AA, cartela com 02 unidades	Pct	700
70	Pilha alcalina pequena, referência de Tam. AAA, cartela com 02 unidades	Pct	700
71	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada de feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul	unid	150





72	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta	unid	150
73	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelho	unid	50
74	Pincel Quadro Branco 2,0mm azul, com ponta em acrílico não recarregável	unid	100
75	Pincel Quadro Branco 2,0mm preto, com ponta em acrílico não recarregável	unid	100
76	Pincel Quadro Branco 2,0mm vermelho, com ponta em acrílico não recarregável	unid	100
77	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Amarelo. Similar ao Marca Texto Lumi Color Amarelo 200-SL*	unid	3.000
78	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Laranja. Similar ao Marca Texto Lumi Color Laranja 200-SL*	unid	1.000
79	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor azul, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros	unid	100
80	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor preto, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros	unid	100
81	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor vermelho, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros	unid	100
82	Régua plástica para escritório, material acrílico fume, comprimento 30 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido flexível,transmitância transparente	unid	300
83	Ribbon Fita Cera 110MMX74M para código de barras	rolo	500
84	Tesoura multiuso, de 21 cm, lâmina em aço inox, cabo polipropileno preto	unid	200
85	Tinta para almofada de carimbo, a base d'água, cor Azul, frasco contendo aproximadamente 40 ml	unid	50
86	Tinta para almofada de carimbo, a base d'água, cor preta, frasco	unid	50





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



	contendo aproximadamente 40 ml		
--	--------------------------------	--	--

4.2. Justificamos o uso do termo "similar" em razão de comprovadamente as marcas citadas atenderem satisfatoriamente as necessidades de funcionalidade dos materiais em questão.

5. FUNDAMENTO LEGAL

5.1 Lei Federal n. 8.666, de 21/06/1993, atualizada;

5.2 Lei Federal n. 10.520/2002.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência;

6.2 Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto deste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente;

6.3 A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

6.4 Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.5 Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes no detalhamento do objeto, dentro do prazo estabelecido no item 11.1 e local estabelecidos pela CONTRATANTE;

6.6 A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

6.7 A CONTRATADA deverá arcar com as despesas relativas ao transporte dos produtos até os locais designados para a entrega;

6.8 Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

6.9 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

6.10 Cumprir fielmente as cláusulas contratuais e, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá dirimir qualquer dúvida que vier a acontecer atinente ao fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

6.11 Acatar as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

6.12 Substituir o produto que não estiver dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, ou que apresente defeito, deterioração, furo, qualquer evidência de violação





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



ou que não esteja em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias;

6.13 As despesas decorrentes da devolução, substituição e nova entrega de produtos ocorrerão à conta da CONTRATADA;

6.14 Comunicar à CONTRATANTE, no prazo mínimo de 05 (cinco) dias que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, sem prejuízo quanto à aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;

7.2 Acompanhar e fiscalizar o recebimento da entrega do objeto, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato);

7.3 Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será fornecido o objeto deste Termo de Referência;

7.4 Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;

7.5 Rejeitar, no todo ou em parte o material fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA notificando por escrito quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;

8. FISCALIZAÇÃO

8.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por fiscal do contrato, designado pela Administração, observando-se as disposições contidas no artigo 67, e seus parágrafos, e art. 73 e seus incisos e parágrafos, da Lei nº. 8.666/93.

9. PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação do Requerimento, Nota Fiscal, Recibos (2 vias), Certidões Negativas atualizadas (FGTS, INSS ou documento equivalente, SEFAZ, Prefeitura de Manaus, Receita Federal e Débitos Trabalhistas), e DAM (Documento de Arrecadação do Município de Manaus) devidamente pagos;

9.2 Os documentos deverão ser atestados por Comissão a ser constituída pela Administração para o recebimento do objeto;





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



9.3 A **CONTRATANTE** ficará responsável pelo pagamento do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

10. PRAZO DA ENTREGA

10.1 Os itens constantes neste Termo de Referência deverão ser entregues no setor de almoxarifado da Câmara Municipal de Manaus em hora e dia previamente agendados atendendo a demanda desta casa legislativa;

10.2 O prazo para início da entrega do objeto será de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da Nota de Empenho ou conforme necessidade da **CONTRATANTE**.

11. DA AMOSTRA

11.2 É obrigatório a apresentação pela proponente vencedora de amostra dos materiais em embalagem original e lacrada do fabricante para os itens: 4,6,9,10,11,19,21,26,27,28,29,33,34,42,43,44,45,46,49,50,68,69,70,74,77,83 e 84;

11.2 As amostras serão analisadas pelo Setor de Almoxarifado, após a aprovação da prova, o material a ser entregue na quantidade acordada deverá seguir o mesmo padrão de qualidade da prova apresentada;

11.3 As amostras apresentadas serão analisadas em até 05 (cinco) dias úteis pela CMM;

12. RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93;

11.2 Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;

11.3 Mediante o fim do objeto contratado.

13. PENALIDADES E MULTAS

12.1 Serão passíveis de penalidades as seguintes condutas: inexecução na entrega dos materiais, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas e outras relativas a quaisquer cláusulas contratuais;

12.2 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á a percentual de multa a ser estabelecida em edital e a demais sanções de normas que regem a matéria.





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTARIA: 01101 – CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

PROGRAMA DE TRABALHO : 01.122.0122.2180 – SUPRIMENTOS DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO FUNCIONAL DA CMM

NATUREZA DE DESPESA: 33903016 – MATERIAL DE EXPEDIENTE

FONTE DE RECURSOS: 0100 – RECURSOS ORDINÁRIOS

15. ADJUDICAÇÃO

15.1. Descrever como a adjudicação ocorrerá: por item, por lote ou outros.

16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

16.1. O Cronograma de desembolso dar-se-á conforme medições aprovadas pelo fiscal da obra.

FORMA DE PAGAMENTO:

() Mensal	() Medição
() Bimestral	() Trimestral
() Semestral	(X) Única e Global

17. VLAOR ESTIMADO

17.1. o valor estimado será obtido pela Coordenação de Cotação através de pesquisa de mercado.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo de Referência qualquer relação de emprego entre a **CONTRATANTE** e os empregados da **CONTRATADA**.

19. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

19.1 Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei Federal n. 8.666/93, Lei Federal n. 10.520/2002.





CÂMARA MUNICIPAL DE
Manaus



20. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO E SUPERVISÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

20.1 Elaboração:

Nome: **ROSIVAL CABRAL DA SILVA**

Cargo/Setor: Coordenador de Materiais e Patrimônio

20.2 Supervisão

Nome: **LUIZ PINTO DE SOUZA NETTO**

Cargo/Setor: Diretor de Recursos Humanos

21 . AUTORIZAÇÃO DO PRESIDENTE

Manaus, 12 de novembro de 2019.

JOELSON SALES SILVA

Presidente da Câmara Municipal de Manaus - CMM



ANEXO II

MODELO - TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do RG N.º _____ e do CPF N.º _____, a participar da licitação instaurada pela Câmara Municipal de Manaus, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019-SRP/CMM, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da Empresa, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Manaus, ____ de ____ de 2019.

Sócio Administrador ou Diretor
Carimbo de Identificação e carimbo do CNPJ

Observação:

- 1) Trazer este documento fora dos envelopes.
- 2) A firma deverá estar reconhecida em cartório competente.

ANEXO III

MODELO-DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA PROPOSTA DE PREÇOS E DE HABILITAÇÃO

A (razão social da empresa), CNPJ N.º _____, localizada na _____, DECLARA, em conformidade com a Lei N.º 10.520/02, Ato n.º 385/2013 – GP/DIAD e demais Legislação pertinente, que cumpre todos os requisitos da proposta de preços e de habilitação para este certame licitatório da Câmara Municipal de Manaus – PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019-SRP/CMM, sob pena, se comprovada má-fé, da aplicação das penalidades cabíveis.

Manaus, ____ de ____ de 2019.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação e carimbo do CNPJ

Observação:

- 1) Esta declaração deverá ser apresentada junto ao credenciamento.**
- 2) Trazer este documento fora dos envelopes.**

ANEXO IV
MODELO-PROPOSTA DE PREÇOS

Sessão Pública: 10/12/2019, às 10 horas.

PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019-SRP/CMM

Local: Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizada Rua Padre Agostinho Caballero Martin n.º850- Térreo – São Raimundo – CEP 69.027-020.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome de Fantasia:		
Razão Social:		
CNPJ:		Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)
Endereço:		
Bairro:		Cidade:
CEP:		E-mail:
Telefone:		Fax:
Banco:		Conta Bancária:
Nome e nº da agência bancária:		

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO POR EXTENSO
01	Alcool Gel 500ml.	70	UND			
02	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor azul.	50	UND			
03	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor preta.	50	UND			
04	Apontador de Metal simples.	400	UND			
05	Barbante fio de algodão 8 fios 100g.	30	Und			
06	Borracha apagadora de escrita em látex natural, com protetor de Plástico, tamanho Medio.	500	UND			
07	Caixa arquivo material plástico polionda, medindo aproximadamente 290mm altura, 380mm comprimento e 175mm de largura, na cor Branca.	5500	Und			
08	Caneta tinta azul apagavel, ponta fina em aço inox 0,7mm de largura. Similar BL-FR7 fina 0.7 Apagável azul.	36	und			
09	Caneta esferográfica cristal na cor azul, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC.	180	CX			
10	Caneta esferográfica cristal na cor Preto, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC.	120	CX			
11	Caneta esferográfica cristal na cor vermelho, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC.	80	CX			
12	Capa para encadernação A4 em PVC cristal ou fume, gramatura da capa 0,30 micras cristal, cor transparente, sem dorso, no formato A4, medindo 210 x 297mm.	2000	fls			
13	CD -R, óptica gravável, com capacidade de 80min. / 700MB / velocidade de 52x, caixa com 4 tubos de 50 unidades.	500	und			
14	Clipes de metal niquelado n.º 2/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 100 unidades.	620	CX			

15	Clipes de metal niquelado n.º 3/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	620	cx			
16	Clipes de metal niquelado n.º 4/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	750	cx			
17	Clipes de metal niquelado n.º 6/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	200	cx			
18	Clipes de metal niquelado n.º 8/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 25 unidades.	650	cx			
19	Cola branca líquida, unidade com 90g, lavável, não tóxica, ideal para papel, cartolina e madeira.	350	und			
20	Cola de Contato Multiuso, Sem Tolueno 75grs.	30	und			
21	Cola em bastão, produto a base de água, polímero de vinilpirrolidina, estearato de sódio e glicerina. Lavável e não tóxica. 21g.	400	Und			
22	Cola Isopor 40g.	100	Und			
23	Colchete latonizado n.º 08, acondicionado em caixa com 72 unidades.	30	cx			
24	Colchete latonizado n.º 15, acondicionado em caixa com 72 unidades.	30	cx			
25	Copo descartável para Café, "PS" BRANCO 50ML CAIXA C/50 PACOTES C/100.	10	cx			
26	Copo descartável para Água, "PS" BRANCO 180ML CAIXA C/25 PACOTES C/100.	200	cx			
27	Corretivo líquido a base de água excelente cobertura que dispensa retoques. secagem rápida e fácil aplicação produto atóxico. frasco com 18 ml. aplicação com pincel.	350	und			
28	DVD – R, óptica gravável, velocidade/capacidade de 1-16x / 4.7 GB, caixa com 4 tubos de 50 unidades.	2500	und			
29	Espiral encadernação 9mm plástico preto.	800	und			
30	Espiral encadernação 14mm plástico preto.	800	und			
31	Estilete, lâmina em aço temperado, corpo injetado, polipropileno, dispositivo para travar a lâmina, com estrutura de metal, lâmina de 9mm x 8cm.	50	und			
32	Etiquetas 83x50mm termo sensível - Etiqueta para crachá.	500	rolo			

33	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –01 p/folha.	60	pct			
34	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –02 p/folha.	40	pct			
35	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –10 p/folha.	30	pct			
36	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –14 p/folha.	30	pct			
37	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –21 p/folha.	30	pct			
38	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –33p/folha.	30	pct			
39	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável, prensado a frio e cromado, medindo 150mm X 15mm e 1mm de espessura.	100	und			
40	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 12mm X 50m.	200	und			
41	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 50mm X 50m.	550	und			
42	Fita adesiva de papel gomada, rolo medindo 50mm X 50m	550	und			
43	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, sistema de servir com rolha, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Personal Rolha Clean.	50	und			
44	Garrafa térmica com bomba de pressão, com capacidade de 1,8 litros, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Magic Pump.	40	und			
45	Grampeador médio de mesa metálico para papel, design moderno e alta resistência, estrutura metálica, mecanismo de abastecimento semiautomático, fácil de recarregar e prático na utilização, capacidade 25 folhas, utiliza grampos 26/6.	500	und			
46	Grampo de metal para grampeador 23/8, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti - ferrugem, com 5.000 unidades.	50	cx			
47	Grampo de metal para grampeador 26/6, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti-ferrugem, com 5.000 unidades.	300	cx			
48	Grampo trilho de plástico 80 mm, branco ou preto.	1000	pct			

49	Lápis Preto HB nº2 Preto, formato hexagonal, grafite ultra resistente, medidas aproximadas Altura (m) 0,175 Largura (m) 0,010 Comprimento (m) 0,010. Similar ao HB2 Evolution Preto Hexagonal.	3000	und			
50	Livro de atas 100 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem medindo 220 x 20mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2.	50	und			
51	Livro de atas 200 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem, medindo 220 x 320mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2.	30	und			
52	Livro de Protocolo pequeno 52 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2.	50	und			
53	Livro de Protocolo 100 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2.	50	und			
54	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho P com 100 unidades.	50	cx			
55	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho M com 100 unidades.	50	cx			
56	Luva Latex de Procedimento com Pó Tamanho G com 100 unidades.	50	cx			
57	Mascara descartavel pacote com 50 unidades.	50	pct			
58	Papel diplomata opaline, tamanho A4 (210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca.	150	pct			
59	Papel Madeira, na cor parda, 50gr., em folhas medindo 1,30m X 1,40m.	200	fls			
60	Papel vergê branco, tamanho A4(210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca.	100	pct			
61	Pasta A/Z lombo estreito 5 cm, capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com 02 furos.	600	und			
62	Pasta A/Z lombo largo 8 cm capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com .02 furos.	1500	und			
63	Pasta escarcela com elástico, em papel cartolina resistente, plastificada.	3500	und			
64	Pasta escarcela com trilho, em papel cartolina resistente, plastificada.	2500	Und			
65	Pasta corrugada (Polionda), com abas e elástico medindo 335 mm X 250 mm, lombada de 6 cm, na cor diversa.	500	und			

66	Pasta suspensa c/ prendedor trilho, 170 gramas, com acessórios.	1500	und			
67	Perfurador de papel 2 furos 25 folhas P202.	200	und			
68	Pilha alcalina pequena, referência de Tam.AA, cartela com 02 unidades.	500	pct			
69	Pilha alcalina pequena, referência de Tam.AAA, cartela com 02 unidades.	500	pct			
70	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada de feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul.	150	und			
71	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta.	150	Und			
72	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelho.	50	Und			
73	Pincel Quadro Branco 2,0mm azul, com ponta em acrílico não recarregável.	100	Und			
74	Pincel Quadro Branco 2,0mm preto, com ponta em acrílico não recarregável.	100	Und			
75	Pincel Quadro Branco 2,0mm vermelho, com ponta em acrílico não recarregável.	100	Und			
76	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Amarelo. Similar ao Marca Texto Lumi Color Amarelo 200-SL.	3000	Und			
77	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Laranja. Similar ao Marca Texto Lumi Color Laranja 200-SL.	1000	Und			
78	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor azul, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	und			
79	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor preto, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	Und			
80	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor vermelho, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	Und			
81	Régua plástica para escritório, material acrílico fume, comprimento 30 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido/flexível,transmitância transparente.	300	Und			
82	Ribbon Fita Cera 110MMX74M para código de barras.	500	rolos			
83	Tesoura multiuso, de 21 cm, lâmina em aço inox, cabo polipropileno preto.	200	Und			
84	Tinta para almofada de carimbo , a base d'água, cor Azul, frasco contendo aproximadamente 40 ml.	50	Und			

85	Tinta para almofada de carimbo , a base d'água, cor preta, frasco contendo aproximadamente 40 ml.	50	und			
----	---	----	-----	--	--	--

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:

- a) Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- b) Atende todas as exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;
- c) Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.
- d) Validade mínima da Proposta: **60 (sessenta) dias** a contar da data da apresentação dos envelopes de proposta de preços e de documentos para habilitação à Comissão Permanente de Licitação.
- e) Prazo de entrega / execução de acordo com as previsões do **Anexo I**.

Manaus, __ de ____ de 2019.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação e Carimbo do CNPJ

ANEXO V

MODELO-DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF/88

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ N.º _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr _____ portador(a) da Carteira de Identidade de N.º _____ e do CPF/MF N.º _____, DECLARA, para os fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei N.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei N.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, apenas na condição de aprendiz.

Manaus, ____ de ____ de 2019.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação e carimbo do CNPJ

Observação: Esta declaração deverá ser apresentada dentro do envelope dos documentos de habilitação.

ANEXO VI

MODELO-DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À HABILITAÇÃO

Referente ao PREGÃO PRESENCIAL: 013/2019-SRP/CMM

_____(nome da empresa), CNPJ N.º
_____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Manaus, ____ de ____ de 2019.

Sócio ou representante legal da empresa

**Observação: Esta declaração deverá ser apresentada dentro
do envelope dos documentos de habilitação.**

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Em conformidade com o disposto no artigo 5º do Decreto N.º 9.189, de 1º de agosto de 2007, que dispõe sobre o tratamento diferenciado concedido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nas licitações de bens, serviços e obras no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta:

Eu, _____, RG _____, legalmente nomeado representante da empresa _____, CNPJ _____, e participante do procedimento licitatório N.º _____, na modalidade de _____, processo N.º _____, declaro, sob as penas da lei, que, a empresa a qual represento cumpre todos os requisitos legais, previsto na lei, para a qualificação como microempresa (ou empresa de pequeno porte), estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, e, que, não se enquadra em nenhuma das vedações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar N.º 123/06.

Manaus, ____ de _____ de 2019.

Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal
Carimbo de Identificação e carimbo do CNPJ

Observação: Esta declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes.

ANEXO VIII

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 000/2019/CMM PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2019 – SRP/CMM PROCESSO N.º 2019.10000.10718.0.02023.

No dia ____ (____) do mês de _____ de 2019, na Câmara Municipal de Manaus (Órgão Gerenciador), foram registrados os preços abaixo identificados para Registro de Preços para eventual fornecimento de Material de Expediente para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus - CMM, conforme Termo de Referência e seus anexos, resultante do Pregão N.º000/2019 para Sistema de Registro de Preços.

As especificações constantes no Processo Administrativo n.º **2019.10000.10718.0.02023**, assim como as propostas de preços, integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

O prazo para assinatura do Contrato será de até 10 (dez) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor. O contrato ou instrumento hábil que vier a substituí-lo, na forma do art. 62, *caput* e § 4º da Lei N.º 8.666/93, indicará o(s) local(is) de recebimento dos produtos e/ou de prestação do(s) serviço(s). O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses.

Empresa Vencedora: _____, CNPJ _____.



ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO POR EXTENSO
01	Álcool Gel 500ml.	70	UND			
02	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor azul.	50	UND			
03	Almofada carimbo nº 3, material caixa plástico, material almofada esponja absorvente revestida de tecido, cor preta.	50	UND			
04	Apontador de Metal simples.	400	UND			
05	Barbante fio de algodão 8 fios 100g.	30	Und			
06	Borracha apagadora de escrita em látex natural, com protetor de Plástico,tamanho Médio.	500	UND			
07	Caixa arquivo material plástico polionda, medindo aproximadamente 290mm altura, 380mm comprimento e 175mm de largura, na cor Branca.	5500	Und			
08	Caneta tinta azul apagavel, ponta fina em aço inox 0,7mm de largura. Similar BL-FR7 fina 0.7 Apagável azul	36	und			
09	Caneta esferográfica cristal na cor azul, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC	180	CX			
10	Caneta esferográfica cristal na cor Preto, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC.	120	CX			
11	Caneta esferográfica cristal na cor vermelho, caixa com 50 unidades, Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm, Tampa e plug da mesma cor da tinta, Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO, Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente, Produto fabricado com a quantidade certa de matéria-prima para uso prolongado e seguro, Não contém PVC.	80	CX			
12	Capa para encadernação A4 em PVC cristal ou fume, gramatura da capa 0,30 micras cristal, cor transparente, sem dorso, no formato A4, medindo 210 x 297mm.	2000	fls			
13	CD -R, óptica gravável, com capacidade de 80min. / 700MB / velocidade de 52x, caixa com 4 tubos de 50 unidades.	500	und			
14	Clipes de metal niquelado n.º 2/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 100 unidades.	620	CX			

15	Clipes de metal niquelado n.º 3/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	620	cx			
16	Clipes de metal niquelado n.º 4/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	750	cx			
17	Clipes de metal niquelado n.º 6/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 50 unidades.	200	cx			
18	Clipes de metal niquelado n.º 8/0 em aço carbono com tratamento superficial niquelado, formato paralelo, Cx. com 25 unidades.	650	cx			
19	Cola branca líquida, unidade com 90g, lavável, não tóxica, ideal para papel, cartolina e madeira.	350	und			
20	Cola de Contato Multiuso, Sem Tolueno 75grs	30	und			
21	Cola em bastão, produto a base de água, polímero de vinilpirrolidinona, estearato de sódio e glicerina. Lavável e não tóxica. 21g	400	Und			
22	Cola Isopor 40g.	100	Und			
23	Colchete latonizado n.º 08, acondicionado em caixa com 72 unidades.	30	cx			
24	Colchete latonizado n.º 15, acondicionado em caixa com 72 unidades.	30	cx			
25	Copo descartável para Café, "PS" BRANCO 50ML CAIXA C/50 PACOTES C/100.	10	cx			
26	Copo descartável para Água, "PS" BRANCO 180ML CAIXA C/25 PACOTES C/100.	200	cx			
27	Corretivo líquido a base de água excelente cobertura que dispensa retoques. secagem rápida e fácil aplicação produto atóxico. frasco com 18 ml. aplicação com pincel.	350	und			
28	DVD – R, óptica gravável, velocidade/capacidade de 1-16x / 4.7 GB, caixa com 4 tubos de 50 unidades.	2500	und			
29	Espiral encadernação 9mm plástico preto.	800	und			
30	Espiral encadernação 14mm plástico preto.	800	und			
31	Estilete, lâmina em aço temperado, corpo injetado, polipropileno, dispositivo para travar a lâmina, com estrutura de metal, lâmina de 9mm x 8cm.	50	und			
32	Etiquetas 83x50mm termo sensível - Etiqueta para crachá.	500	rolo			

33	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –01 p/folha.	60	pct			
34	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –02 p/folha.	40	pct			
35	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –10 p/folha.	30	pct			
36	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –14 p/folha.	30	pct			
37	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –21 p/folha.	30	pct			
38	Etiqueta auto-adesiva em folha A4, material papel, para impressora, embalagem com 100 folhas –33p/folha.	30	pct			
39	Extrator de grampo, tipo espátula, em aço inoxidável, prensado a frio e cromado, medindo 150mm X 15mm e 1mm de espessura.	100	und			
40	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 12mm X 50m.	200	und			
41	Fita adesiva plástica transparente, rolo medindo 50mm X 50m.	550	und			
42	Fita adesiva de papel gomada, rolo medindo 50mm X 50m	550	und			
43	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, sistema de servir com rolha, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Personal Rolha Clean.	50	und			
44	Garrafa térmica com bomba de pressão, com capacidade de 1,8 litros, material externo de plástico, isolamento térmico de ampola de vidro, conservação térmica aproximada de 6 horas. Similar a Termolar Magic Pump	40	und			
45	Grampeador médio de mesa metálico para papel, design moderno e alta resistência, estrutura metálica, mecanismo de abastecimento semi-automático, fácil de recarregar e prático na utilização, capacidade 25 folhas, utiliza grampos 26/6.	500	und			
46	Grampo de metal para grampeador 23/8, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti - ferrugem, com 5.000 unidades.	50	cx			
47	Grampo de metal para grampeador 26/6, fabricado com arame de aço caixa com tratamento anti-ferrugem, com 5.000 unidades	300	cx			
48	Grampo trilho de plástico 80 mm, branco ou preto.	1000	pct			

49	Lápis Preto HB nº2 Preto, formato hexagonal, grafite ultra resistente, medidas aproximadas Altura (m) 0,175 Largura (m) 0,010 Comprimento (m) 0,010. Similar ao HB2 Evolution Preto Hexagonal	3000	und			
50	Livro de atas 100 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem medindo 220 x 20mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2.	50	und			
51	Livro de atas 200 folhas brancas, numeradas, pautadas e sem margem, medindo 220 x 320mm vertical, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel Kraft, pesando 80gm/m2, na cor preta off-set pesando 56g/m2.	30	und			
52	Livro de Protocolo pequeno 52 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2.	50	und			
53	Livro de Protocolo 100 folhas numeradas, medindo 142 X 205 mm, capa pesando 1250g/m2, revestida com papel off-set plastificado, pesando 56 g/m2.	50	und			
54	Luva Látex de Procedimento com Pó Tamanho P com 100 unidades.	50	cx			
55	Luva Látex de Procedimento com Pó Tamanho M com 100 unidades.	50	cx			
56	Luva Látex de Procedimento com Pó Tamanho G com 100 unidades.	50	cx			
57	Mascara descartável pacote com 50 unidades.	50	pct			
58	Papel diplomata opaline, tamanho A4 (210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca.	150	pct			
59	Papel Madeira, na cor parda, 50gr., em folhas medindo 1,30m X 1,40m	200	fls			
60	Papel vergê branco, tamanho A4(210 X 297 mm), 180gr/m2(variação de até 10%), embalagem com 50 folhas, cor branca.	100	pct			
61	Pasta A/Z lombo estreito 5 cm, capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com 02 furos.	600	und			
62	Pasta A/Z lombo largo 8 cm capa em papelão prensado e estrutura de metal niquelado na parte interna, tamanho ofício com grampos inoxidáveis com .02 furos	1500	und			
63	Pasta escarcela com elástico, em papel cartolina resistente, plastificada.	3500	und			
64	Pasta escarcela com trilha, em papel cartolina resistente, plastificada.	2500	Und			
65	Pasta corrugada (Polionda), com abas e elástico medindo 335 mm X 250 mm, lombada de 6 cm, na cor diversa.	500	und			

66	Pasta suspensa c/ prendedor trilho, 170 gramas, com acessórios.	1500	und			
67	Perfurador de papel 2 furos 25 folhas P202.	200	und			
68	Pilha alcalina pequena, referência de Tam.AA, cartela com 02 unidades.	500	pct			
69	Pilha alcalina pequena, referência de Tam.AAA, cartela com 02 unidades.	500	pct			
70	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada de feltro, tipo carga descartável, cor tinta azul.	150	und			
71	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta preta.	150	Und			
72	Pincel atômico, material plástico, tipo ponta grossa chanfrada feltro, tipo carga descartável, cor tinta vermelho.	50	Und			
73	Pincel Quadro Branco 2,0mm azul, com ponta em acrílico não recarregável	100	Und			
74	Pincel Quadro Branco 2,0mm preto, com ponta em acrílico não recarregável	100	Und			
75	Pincel Quadro Branco 2,0mm vermelho, com ponta em acrílico não recarregável	100	Und			
76	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Amarelo. Similar ao Marca Texto Lumi Color Amarelo 200-SL	3000	Und			
77	Pincel Marcador para destacar,Tinta de composição especial fluorescente, ponta de poliéster chanfrada 4.0 mm, espessura escrita de 3.8 mm, não recarregável, não tóxico, Cor: Laranja. Similar ao Marca Texto Lumi Color Laranja 200-SL	1000	Und			
78	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor azul, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	und			
79	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor preto, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	Und			
80	Pincel Marcador permanente para CD ponta poliéster de 1.0 mm na cor vermelho, tinta à base de álcool, ideal para CD, plásticos, vinil, acrílicos e vidros.	100	Und			
81	Régua plástica para escritório, material acrílico fume, comprimento 30 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido flexível,transmitância transparente.	300	Und			
82	Ribbon Fita Cera 110MMX74M para código de barras	500	rolos			
83	Tesoura multiuso, de 21 cm, lâmina em aço inox, cabo polipropileno preto.	200	Und			
84	Tinta para almofada de carimbo , a base d'água, cor Azul, frasco contendo aproximadamente 40 ml.	50	Und			

85	Tinta para almofada de carimbo d'água, cor preta, frasco contendo aproximadamente 40 ml.	, a base contendo	50	und			
----	--	-------------------	----	-----	--	--	--

A presente Ata após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Câmara Municipal de Manaus e do Fornecedor Beneficiário.

Manaus, ____ de _____ de 2019.

Ver. Joelson Sales Silva
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

EMPRESA VENCEDORA/CNPJ

