



CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 013/2025 – SRP/CMM**  
**PROCESSO N° 2025.10000.10718.0.003166.**

Regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 01/04/2021, Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024, Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006 e suas alterações, Ato da Presidência nº 011/2024 – GP/DG e Ato da Presidência nº 003/2024 – GP/GG e demais legislações complementares.

**OBJETO:** Contratação de empresa, através de Registro de Preços, para fornecimento de material de consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus no período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.

**DATA DE SESSÃO:** 29/10/2025.

**PERÍODO DE PROPOSTAS:** de 08/10/2025 a 29/10/2025 até às 9h30m.

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DE PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:** 29/10/2025 às 10 horas.

**LINK DE ACESSO A PLATAFORMA LICITANET:** <https://www.licitanet.com.br>.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor valor do item.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto e fechado

**PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:** <https://www.licitanet.com.br>.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N. 013/2025 – SRP/CMM**  
**PROCESSO Nº 2025.10000.10718.0.003166**

OBJETO: Contratação de empresa, através de Registro de Preços, para fornecimento de material de consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus no período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.

01. PREÂMBULO
02. DO OBJETO
03. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO
04. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
05. DO CREDENCIAMENTO
06. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
07. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
08. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
09. MODO DA DISPUTA
010. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
011. DO CADASTRO NO HABILITANET
012. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA
013. DOS RECURSOS
014. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
015. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
016. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
017. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
018. DAS CONDIÇÃO PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
019. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO
020. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE
021. DO PAGAMENTO
022. DOS CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS
023. DA AMOSTRA
024. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
025. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



- 026.** DA PUBLICIDADE
- 027.** DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
- 028.** ANEXOS:
  - I. TERMO DE REFERÊNCIA;
  - II. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;
  - III. MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRAZOS DE ENTREGA;
  - IV. MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LGPD.
  - V. MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
  - VI. MINUTA DO CONTRATO





## 1. PREÂMBULO

A **CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.503.504/0001-85, através da Pregoeira e Equipe de Apoio da Diretoria de Licitações e Contratos, designados pelos Atos da Presidência nº 004/2025-GP/DG, que nomeiam, respectivamente, Membros da Diretoria de Licitações e Contratos, e torna público para o conhecimento dos interessados que na data, na hora e portal indicados no preâmbulo deste instrumento convocatório, com obediência ao disposto na Lei, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO DO ITEM**, conforme descrito neste Edital, no Termo de Referência e demais Anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, Decreto nº 11.462, de 31/03/2023, Decreto nº 12.174, de 11 de setembro de 2024, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com as alterações da Lei Complementar 147/2014.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** Contratação de empresa, através de Registro de Preços, para fornecimento de material de consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus no período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.

## 3. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

**3.1.** A inserção das propostas deverá ser feita diretamente no Portal [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), até a data limite estipulada neste Edital.

**3.2.** Acolhimento para recebimento das propostas: de 08/10/2025 a 29/10/2025 até às 9h30m.

**3.3.** Abertura da sessão: **29/10/2025** às 10h.

**3.4.** Término diário da sessão de disputa de preços: cada sessão se estenderá até às **14h** horas, salvo se a disputa em andamento não tiver sido encerrada.

**3.5.** A fase de lances será de, pelo menos, 04 (quatro) minutos.

**3.6.** Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste Edital.

## 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1.** Poderão participar desta Licitação:

**4.1.1.** As empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

**4.2.** A verificação da compatibilidade do objeto da contratação com a atividade da licitante dar-se-á na fase de Habilitação.

**4.3. Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:**

**4.3.1.** Que estejam impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, durante o prazo da sanção aplicada.

**4.3.2.** Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**4.3.3.** Que se encontrem em processo de dissolução, liquidação, falência, concordata, fusão, cisão, incorporação e sob concurso de credores;

**4.3.4.** Organizadas em consórcio;

**4.3.5.** Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



- 4.3.6.** Que tenham diretores, sócios ou representantes legais participando em mais de uma proposta;
- 4.3.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.3.8.** Que possuam, em sua diretoria ou quadro técnico, servidor público vinculado a CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS;
- 4.3.9.** Sociedades cooperativas, considerando a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 2017;
- 4.3.10.** Enquadradas ou que tenha representante enquadrado nas vedações previstas no artigo 9º, §1º da Lei nº 14.133/21.
- 4.3.11.** Empresas que ostentem quaisquer registros impeditivos constantes no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), do Portal da Transparência (<http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>).
- 4.3.12.** Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, § 1º e § 2º e 14 da Lei n. 14.133/21 e demais disposições legais, conforme subitens a seguir:
- 4.3.12.1.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 4.4.** Caso seja constatada a ocorrência de quaisquer das situações referidas no item **4.3**, ainda que a posteriores, a empresa licitante será desqualificada, ficando esta e seus representantes sujeitos às penas legais cabíveis.
- 4.5.** Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar de:
- a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou
- b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.
- 4.6.** Para os fins do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante/STF nº 13, art. 5º, inciso V, da Lei nº 12.813, de 16 de maio de 2013 e art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 7.203, de 04 de junho de 2010);
- 4.7.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 4.8.** A participação neste Pregão implica aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e seus Anexos.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1.** O credenciamento é o nível básico do registro cadastral na Plataforma Licitanet, através do portal [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), que permite a participação dos interessados nesta licitação, em sua forma eletrônica.
- 5.2.** O credenciamento é a condição obrigatória para formulação de lances e prática de todos os atos nesta licitação, que se dará no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br>.
- 5.3.** As licitantes que se enquadrem na categoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e que queiram usufruir do benefício legal, deverão optar pelo benefício, no momento da





sessão, diretamente na plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**5.4.** A empresa não poderá usufruir do tratamento favorecido se o valor estimado da licitação for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme previsto no art. 3º, §4º da Lei Complementar nº 123/2006 e no art. 4º, §1º, I e §2º da Lei nº 14.133/2021.

**5.5.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

**5.6.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive /os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou da Câmara Municipal de Manaus, por eventuais riscos/danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até o prazo final para acolhimento das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

**6.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7.** O envio dos documentos de habilitação somente estará disponível após o encerramento do envio de lances e negociação dos preços com a licitante melhor classificada.

**6.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.9.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**6.10.** No cadastramento da proposta inicial (ou dos documentos de habilitação, conforme o caso), o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.10.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



infr legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.10.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.10.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.10.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.11.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.12.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.12.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.12.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.13.** A falsidade da declaração de que trata os itens **6.10** e **6.12** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.14.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.15.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.16.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.17.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.17.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.17.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.18.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

- 6.18.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 6.18.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 6.19.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **6.17** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 6.20.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.21.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta, conforme modelo do **ANEXO II**, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, no que couber:
- 7.1.1.** Valor unitário e total do item;
- 7.1.2.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável: o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 7.3.** Nos valores propostos, estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 7.6.1.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Amazonas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 7.6.2.** Juntamente a Proposta de Preços deverá ser encaminhado, ainda:
- 7.6.3** Declaração de Prazo de Entrega **ANEXO III**.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2.** O (a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 8.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO DO ITEM**.
- 8.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

## 9. DO MODO DE DISPUTA

### 9.1. Modo de disputa Aberto e fechado:

- 9.1.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 9.1.2.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 9.1.3.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos e, após isso, inicia-se o período aleatório de até 10 (dez) minutos, com fechamento iminente dos lances.
- 9.1.4.** Encerrada a etapa aberta, o autor da oferta mais vantajosa aqueles com valores até 10% superiores a essa oferta serão convocados pelo sistema para que ofertem um lance final e fechado.
- 9.1.5.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.1.6.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.3.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.4.** No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**9.5.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.6.** O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO DO ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**9.7.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**9.8.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como com as demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.9.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.10.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.11.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.12.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.13.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.13.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**9.13.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.13.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**9.13.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.13.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.13.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**9.13.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.13.2.2.** Empresas brasileiras;

**9.13.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.13.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.14.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.14.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.14.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.14.3.** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.15.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **4.3.** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

**10.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**10.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**10.4.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5.** O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.5.1.** É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**10.5.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim, sucessivamente na ordem de classificação.

**10.7.** Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.8.** O (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.8.1.** Também nas hipóteses em que o (a) Pregoeiro (a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.8.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**10.9.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o (a) Pregoeiro (a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**10.10.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o (a) Pregoeiro (a) solicitará e verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 11. DO CADASTRO NO HABILITANET

**11.1.** O HABILITANET constitui um módulo de registro cadastral da LICITANET, disponível no rol de menus da Sala de Disputa.

**11.1.1.** A habilitação dos fornecedores em licitação pertinente à aquisição de bens e serviços, inclusive de obras e publicidade, poderá ser comprovada por meio de regular inscrição cadastral no HABILITANET, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

**11.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**11.2.1.** Constatada a existência de sanção, o (a) Pregoeiro (a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.2.2.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do HABILITANET, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

**11.3.1.** O interessado, mediante utilização do sistema, deverá anexar os documentos de habilitação na plataforma no momento em que for convocado pelo pregoeiro.

**11.3.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo (a) Pregoeiro (a) lograr êxito em encontrar a (s) certidão(ões) válida(s).

**11.4.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação e/ou desclassificação.

**11.5.** A licitante deverá encaminhar SOMENTE a cópia da proposta de preços ajustada, contendo preço unitário e global com até 02 (duas) casas decimais, bem como a marca, para o HABILITANET para que o(a) Pregoeiro(a) possa verificar a conformidade com o preestabelecido neste Edital, devendo ser encaminhados posteriormente os documentos de habilitação que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, em original ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados após ser declarado vencedor do lote/item, para o endereço: Câmara Municipal de Manaus, situada a rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850, Bairro São Raimundo, Manaus-Am.

**11.5.1.** A não apresentação dos documentos de habilitação (em original e/ou autenticados) que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, no prazo estipulado de 05 (cinco) dias úteis, ensejará a inabilitação direta do licitante bem como a aplicação, nos autos do certame.

**11.5.2.** Nos casos em que o (s) licitante (s) não enviar os documentos de habilitação que não puderam ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais, em original e/ou autenticados, o(a) Pregoeiro(a) declarará sua inabilitação e convocará imediatamente, o licitante classificado em segundo lugar.

**11.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**11.7.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**11.8.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**11.9.** Os licitantes deverão encaminhar via plataforma digital, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



### 11.9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

**11.9.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**11.9.1.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**11.9.1.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**11.9.1.4.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**11.9.1.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**11.9.1.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**11.9.1.7.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**11.9.1.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**11.9.9.** Cédula de identidade ou documento de identificação com foto de seus administradores;

### 11.9.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

**11.9.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **(CNPJ)**;

**11.9.2.2.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual **(INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL)**;

**11.9.2.3.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional **(CERTIDÃO FEDERAL)**;

**11.9.2.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre **(CERTIDÃO ESTADUAL)**;

**11.9.2.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre **(CERTIDÃO MUNICIPAL)**;

**11.9.2.6.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS)**;

**11.9.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 **(DÉBITOS TRABALHISTAS)**;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**11.9.2.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação nos termos do art. 3º da LC nº 123/2006, deverá apresentar:

**11.9.2.8.1** Declaração de Enquadramento de ME ou EPP, devidamente registrada e arquivada na respectiva Junta Comercial, ou, Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado, ou, Declaração de Microempreendedor Individual, ou, documento legal hábil a comprovar a condição ME ou EPP, datado no máximo de 60 dias.

**11.9.2.8.2.** O licitante detentor do menor preço deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **11.9.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**11.9.3.1.** Certidão Negativa de Falência e Concordata, datada de no máximo 30 (trinta) dias corridos anteriores à data de realização da sessão pública do pregão, se outro prazo não for definido na própria certidão.

**11.9.3.2.** Balanço patrimonial, Demonstração de Resultado do exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

**11.9.3.2.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

**11.9.3.3.** Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da proposta, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, for igual ou inferior a

**11.9.3.4.** A habilitação econômico-financeira deverá ser assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos no edital, devidamente acompanhado dos termos de abertura e fechamento dos respectivos balanços.

**11.9.3.5.** Serão aceitas as demonstrações contábeis arquivadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou órgão equivalente, ou ainda aquelas apresentadas na forma de Escrituração Contábil Digital (ECD) junto ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) assinados pelo contabilista e pelo responsável legal da empresa, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 2003/2021, suas exceções e alterações.

**11.9.3.6.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

**11.9.3.7.** Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

### **11.9.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**11.9.4.1.** As licitantes deverão apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por pessoa de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, comprovando a prestação de sua capacidade técnico-operacional de fornecimento do objeto ora licitado que cumpram os requisitos constantes do Termo de Referência (Anexo I);

**11.9.4.1.1.** O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser(em) apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(is) do licitante;

**11.9.4.1.1.1.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**11.9.4.1.1.2.** No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão;

**11.9.4.2.** A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro;

**11.9.4.5.** Em caso de dúvida fundada do (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio, de que o atestado não corresponde à realidade, deverá esta, usando da prerrogativa prevista no art. 64, da Lei 14.133/2021, exigir do licitante a apresentação das Notas Fiscais e ou Notas de Empenho, que corresponda aos atestados sob os quais recaia fundada dúvida de veracidade.

## **11.9.6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

**11.9.6.1.** Modelo de Declaração de Cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, **ANEXO IV.**

## **12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**12.1.** Ao licitante declarado vencedor será concedido o prazo de 2 (duas) horas (que poderá correr simultaneamente à convocação para apresentação dos documentos de habilitação), a contar da solicitação do (a) Pregoeiro (a), no sistema eletrônico, para apresentação da proposta final ajustada ao valor do último lance, sob pena de desclassificação e deverá atender às seguintes condições:

**12.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, digitada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser assinada pelo licitante ou seu representante legal, sendo preferível a assinatura eletrônica.

**12.2.** Com o intuito de oferecer agilidade ao processo de pagamento, a proposta final da licitante poderá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**12.3.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**12.3.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**12.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (inc. II, art. 12, da Lei nº 14.133/21).

**12.4.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**12.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**12.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.7.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**12.8.** Dispensa-se o envio da proposta ajustada, em via original, tendo em vista o envio da proposta na plataforma eletrônica, sendo que esta proposta final levada aos autos será utilizada no decorrer da execução do contrato.

## **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio

Manaus - AM | 69029-120

Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.3.** Havendo quem se manifeste, caberá ao (a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e admissibilidade do recurso, e em seguida informar sua decisão, fundamentadamente.

**13.3.1.** Nesse momento, o (a) Pregoeiro (a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 3 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.3.3.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.4.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.5.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## 14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**14.2.2.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos (HABILITANET), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## 15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**15.1.** A adjudicação e o critério de julgamento do certame será o de **MENOR PREÇO DO ITEM**, conforme **Item 17** do Termo de Referência.

**15.2.** O vencedor será declarado por ato do (a) Pregoeiro (a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**15.3.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**16.1.** As projeções das despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, consignada no orçamento municipal para o exercício corrente, nas seguintes rubricas:

**16.2.** UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: **01101** - CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

**16.3.** PROGRAMA DE TRABALHO: **01.122.0122.2180** – SUPRIMENTOS DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO FUNCIONAL DA CMM;

**16.4.** NATUREZA DA DESPESA: **339030** – MATERIAL DE CONSUMO

**16.5.** FONTE DE RECURSOS: **01500** - RECURSOS NÃO VINCULADO DE IMPOSTO.

## 17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**17.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços/Contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela(e) fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**17.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que: (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**17.3.** A ata de registro de preços ou contrato será assinada(o) por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial da prefeitura.

**17.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços/Contratos quantos forem necessárias(os), com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços e demais condições.

**17.5.** O preço registrado, quando for o caso, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**17.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**17.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços/contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## 18. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**18.1.** A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocada(s) para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

**18.1.1.** O prazo para que a(s) licitante(s) mais bem classificada(s) compareçam após ser(em) convocada(s), poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela CMM.

**18.1.2.** É facultado a CMM, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (cadastro de reserva) ou para negociar redução de preço, retornar à sessão pública da licitação ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

**18.2.** Publicada no Diário Oficial Eletrônico da CMM a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de prestação dos serviços nas condições estabelecidas.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



- 18.3.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contada a partir da data de sua assinatura, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 18.4.** A Ata também se encerra com a contratação da totalidade dos itens nela registrados.
- 18.5.** A empresa prestadora ficará obrigada a atender a todos os pedidos de serviço da CMM durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega deles decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.
- 18.6.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 124 da Lei nº 14.133/21 ou em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.
- 18.6.1.** Na hipótese de elevação do custo dos materiais registrados, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 18.6.2.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a CMM convocará o(s) prestador(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 18.6.2.1.** O(s) fornecedor(es) que não aceitar(em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será(ao) liberado(s) do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 18.6.2.2.** A ordem de classificação do(s) fornecedor(es) que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará(ao) a classificação original.
- 18.7.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a CMM poderá:
- 18.7.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução do objeto, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- 18.7.2.** Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 18.8.** Não havendo êxito nas negociações previstas nos itens **18.4.** e **18.5.** (e seus detalhamentos), a CMM deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços ou de item específico da Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 18.9.** O registro do fornecedor será cancelado quando:
- 18.9.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 18.9.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 18.9.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 18.9.4.** Sofrer sanção prevista no inciso IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133/21;
- 18.10.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens **18.9.1**, **18.9.2** e **18.9.4** será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório a ampla defesa.
- 18.11.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 18.11.1.** Por razão de interesse público; ou
- 18.11.2.** A pedido do fornecedor.
- 18.12.** Em qualquer das hipóteses mencionadas nos itens anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, a CMM fará o devido apostilamento





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



na Ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores registrados a nova ordem de classificação.

**18.13.** A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

## 19. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**19.1.** Os critérios de fiscalização estão previstos no **Item 09** do Termo de Referência.

## 20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

**20.1.** As obrigações da Contratada e da Contratante são as estabelecidas nos **Itens 08 e 07** do Termo de Referência.

## 21. DO PAGAMENTO

**21.1.** Os critérios acerca do pagamento são as estabelecidas no **Item 10** do Termo de Referência, anexo a este Edital.

## 22. DOS CRITÉRIOS AMBIENTAIS ADOTADOS

**22.1.** Os serviços a serem executados deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, conforme for aplicável;

**22.2.** A contratação aqui definida está em conformidade com os critérios de sustentabilidade ambientais que denominam a redução do consumo de materiais e a análise do ciclo de vida dos produtos presentes, todos devidamente motivados para seu uso racional e conciso, conforme previsto nas boas práticas de contratações públicas.

## 23. DA AMOSTRA

**23.1.** É obrigatória a apresentação pela proponente vencedora de amostras conforme estabelecido no **item 11** do Termo de Referência.

## 24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**24.1.** Em caso de descumprimento às regras deste Edital, e observado o regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, o licitante ou contratado ficará sujeito às penalidades previstas no **Item 14** do Termo de Referência, além do que dispõe os arts. 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**25.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**25.2.** A impugnação poderá ser realizada, exclusivamente pela forma eletrônica, pelo sistema HABILITANET;

**25.3.** Caberá ao (a) Pregoeiro (a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação, no prazo de até três dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**25.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**25.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), exclusivamente pela forma eletrônica, pelo sistema HABILITANET, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**25.6.** O (a) Pregoeiro (a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis,

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**25.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**25.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

**25.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

## 26. DA PUBLICIDADE

**26.1.** O aviso deste pregão será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Legislativo Municipal – e-Dolm, nos termos do Decreto Federal nº 10.024/2019, como também, disponibilizado por meio do site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e publicado no site eletrônico oficial da Câmara Municipal de Manaus: [www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br).

## 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**27.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á a Ata no sistema eletrônico.

**27.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo (a) Pregoeiro (a).

**27.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, **observarão o horário de Brasília – DF.**

**27.4.** No julgamento das propostas e da habilitação, o (a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**27.5.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**27.6.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Administração.

**27.9.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.10.** Prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, sendo prorrogável na forma da Lei nº 14.133/21.

**27.11.** Havendo a celebração do contrato, o mesmo poderá ser renovado nos termos do Art. 107, da Lei 14.133/21, “Os contratos de serviços e fornecimentos contínuos poderão ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, desde que haja previsão em edital e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



para qualquer das partes.”

**27.12.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**27.13.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.cmm.am.gov.br/transparencia/licitacao/>.

Manaus/AM, 08 de outubro de 2025.

HELEN GRACE COSTA SENA

**Pregoeira**



Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)

ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR HELEN GRACE COSTA SENA - TÉCNICO(A) LEGISLATIVO - AUTORIA - EM 08/10/2025 13:26:34

CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO : D338EB27001AB19B . CONSULTE EM <https://camaradigital.cmm.am.gov.br/verificador>





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DADOS DO ÓRGÃO

Órgão: Câmara Municipal de Manaus – CMM

CNPJ: 04.503.504/0001-85

Presidente: David Valente Reis

Endereço: Rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850 – São Raimundo - CEP: 69027-020

Cidade: Manaus – AM

Fone: 3303-2948

### 2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa, através de Registro de Preços, para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO – EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus no período de 12 meses.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. Com seu papel principal de legislar e com o alto fluxo de visitantes, a Câmara Municipal de Manaus depende do **fornecimento constante de materiais de expediente e escritório**. A disponibilidade desses itens é crucial para que os funcionários possam executar suas tarefas e para suprir de forma eficiente as necessidades dos gabinetes, plenário e demais setores da instituição;

3.2. Justificando-se a presente aquisição para dar continuidade a manutenção de estoque necessário e garantir o fornecimento imprescindível destes materiais nas dependências da Câmara Municipal de Manaus para a execução dos trabalhos dos colaboradores, vereadores e terceirizados durante o exercício de 2025 e o exercício de 2026;

3.3. Portanto, o presente Termo de Referência, que trata de aquisição de bem comum, foi elaborado estimando-se o quantitativo mínimo de fornecimento para o abastecimento desta Casa Legislativa, de forma a atender a todos que a frequentam, bem como, para dar continuidade as suas atividades diárias.

3.5. Ademais, a presente aquisição assegura a **continuidade do abastecimento** (item 3.2) para o exercício de 2025 e o de 2026, evitando interrupções no fornecimento de materiais necessárias para as atividades rotineiras. A previsão de um **quantitativo mínimo** (item 3.4) busca otimizar a gestão dos recursos, garantindo que a Câmara Municipal disponha da quantidade necessária para atender à demanda sem incorrer em desperdícios.





#### 4. DETALHAMENTO DO OBJETO

##### 4.1. Detalhamento:

ITENS	CÓD. CATMAT / DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>Cód. MAT: 394480</b> Almofada para carimbo, tamanho: nº 3, cor: azul	Unidade	100
2	<b>Cód. MAT: 394481</b> Almofada para carimbo, tamanho: nº 3, cor: preta	Unidade	100
3	<b>Cód. MAT: 427366</b> Apagador quadro branco, material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17 cm, largura: 5 cm, altura: 10 cm; Características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis	Unidade	25
4	<b>Cód. MAT: 430290</b> Apontador lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1; Características adicionais: com depósito	Unidade	300
5	<b>Cód. MAT: 412152</b> Bloco adesivo para recado, Material: Papel, Cor: Variada, Largura 76 MM, Comprimento: 76 MM Características Adicionais: Autoadesivo, Post It Quantidade Folhas: 100 UN	Unidade	1.000
6	<b>Cód. MAT: 462282</b> Bloco adesivo para recado, Material: Papel Cor: Variada Largura: 38 MM Comprimento: 50 MM Características Adicionais: 4 Cores Neon, Removível / Reposicionável 75 G/M2 Quantidade Folhas: 50 UN	Unidade	1.000
7	<b>Cód. MAT: 450795</b> Borracha apagadora escrita, Material: Borracha Comprimento: 50 MM Largura: 35 MM Altura: 10 MM Cor: Branca Características Adicionais: Capa Plástica Protetora	Caixa (24 unid.)	50
8	<b>Cód. MAT: 629451</b> Caixa arquivo, Material: Plástico Corrugado Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 25,0 CM Cor: Branco Impressão: Padrão Características Adicionais: Com Trava	Unidade	3.000





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



9	<p><b>Cód. MAT: 336564</b> Caixa correspondência, Material: Acrílico Cor: Fumê Tipo: Tripla Comprimento: 370 MM Largura: 260 MM Altura: 50 MM Características Adicionais: Articulação Em Acrílico</p>	Unidade	200
10	<p><b>Cód. MAT: 616940</b> Caixa plástica, Material: Polipropileno Comprimento 1: 54,1 CM Largura: 33,8 CM Altura: 19 CM Aplicação: Multiuso Tipo: Empilhável, Com Tampa</p>	Unidade	250
11	<p><b>Cód. MAT: 432223</b> Caneta esferográfica, Material: Plástico Reciclado Quantidade Cargas: 1 UN Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Azul Características Adicionais: 0,7 Mm; Tinta: Gel;Grip Emborrachado, Retrátil, escreve e apaga</p>	Caixa (12 unidades)	20
12	<p><b>Cód. MAT: 293368</b> Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1</p>	Caixa (50 unidades)	100
13	<p><b>Cód. MAT: 293373</b> Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1</p>	Caixa (50 unidades)	100
14	<p><b>Cód. MAT: 293369</b> Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Vermelha</p>	Caixa (50 unidades)	100





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Características Adicionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1		
15	<b>Cód. MAT: 428784</b> Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: Verde Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 Mm, Transparente	Caixa (12 unidades)	100
16	<b>Cód. MAT: 428782</b> Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: Amarela Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 Mm, transparente	Caixa (12 unidades)	100
17	<b>Cód. MAT: 279311</b> Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Fluorescente Cor: Azul	Caixa (12 unidades)	100
18	<b>Cód. MAT: 279314</b> Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Fluorescente Cor: Laranja	Caixa (12 unidades)	100
19	<b>Cód. MAT: 608143</b> Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro	Caixa (12 unidades)	60
20	<b>Cód. MAT: 608143</b> Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro	Caixa (12 unidades)	60
21	<b>Cód. MAT: 608143</b> Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: Vermelha	Caixa (12 unidades)	60





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico E Vidro		
22	<b>Cód. MAT: 331790</b> Capa Encadernação, Material: Pvc Tipo: A4 Cor: Incolor Formato: 210 X 297 MM	Pacote (100 unidades)	25
23	<b>Cód. MAT: 39955</b> Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: A4 Cor: Preta Formato: 210 X 297 MM Características Adicionais: Contra-Capa	Pacote (100 unidades)	25
24	<b>Cód. MAT: 342853</b> Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: Ofício 2 Cor: Incolor Formato: 216 X 330 MM Transmitância: Fosco Características Adicionais: Espessura 0,26 Mm	Pacote (100 unidades)	10
25	<b>Cód. MAT: 293165</b> Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: Ofício 2 Cor: Preta Formato: 210 X 330 MM Espessura: 3 MM Características Adicionais: Contra-Capa	Pacote (100 unidades)	10
26	<b>Cód. MAT: 602172</b> Cinta Elástica, Material: Borracha Forma: Circular Tamanho: 18 Cor: Amarela Aplicação: Amarrar Numerário	Pacote (100 unidades)	300
27	<b>Cód. MAT: 463460</b> Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 2/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo	Caixa (100 unidades)	2.000
28	<b>Cód. MAT: 320307</b> Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente	Caixa (50 unidades)	300





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Tamanho: 2 Material: Aço Carbono Formato: Trançado		
29	<b>Cód. MAT: 367973</b> Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Tamanho: 4/0 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo	Caixa (100 unidades)	2.000
30	<b>Cód. MAT: 292026</b> Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 1 Material: Aço Inox Formato: Trançado	Caixa (50 unidades)	300
31	<b>Cód. MAT: 483432</b> Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 6/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo	Caixa (100 unidades)	2.000
32	<b>Cód. MAT: 458597</b> Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 8/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo	Caixa (100 unidades)	2.000
33	<b>Cód. MAT: 317551</b> Cola 90g, Composição: Acetato De Polivinila Cor: Branca Características Adicionais: Atóxica, Bico Aplicador Roscado E Selo Inmetro Tipo: Pastosa	Caixa (12 unidades)	50
34	<b>Cód. MAT: 335414</b> Cola 21g, Composição: Polivinil Acetato - Pva Cor: Branca Aplicação: Papel Características Adicionais: Atóxica E Secagem Rápida Tipo: Bastão	Caixa (12 unidades)	50
35	<b>Cód. MAT: 449827</b> Cola 90g, Composição: Resina Sintética Cor: Incolor Aplicação: Isopor Tipo: Líquida	Caixa (12 unidades)	50





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



36	<b>Cód. MAT: 390556</b> Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 08 Aplicação: Processos	Caixa (72 unidades)	100
37	<b>Cód. MAT: 367977</b> Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 12 Aplicação: Processos	Caixa (72 unidades)	100
38	<b>Cód. MAT: 331056</b> Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 15	Caixa (72 unidades)	50
39	<b>Cód. MAT: 351876</b> Copo Descartável, Material: Polipropileno Capacidade: 180 ML Aplicação: Água Características Adicionais: Abnt/Nbr 14.865 Cor: Branco	Caixa (25 pacotes c/ 100 unidades)	500
40	<b>Cód. MAT: 419309</b> Copo Descartável, Material: Poliestireno Capacidade: 50 ML Aplicação: Café Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma Abnt, Nbr 14865 Cor: Branco	Caixa (25 pacotes c/ 100 unidades)	100
41	<b>Cód. MAT: 457177</b> Copo Descartável, Material: Isopor Capacidade: 70 ML Aplicação: Líquidos Frios E Quentes Características Adicionais: Não Tóxico	Caixa (50 pacotes c/ 20 unidades)	10
42	<b>Cód. MAT: 290284</b> Corretivo líquido, Material: Base D'Água - Secagem Rápida Apresentação: Frasco Volume: 18 ML	Caixa (12 unidades)	50
43	<b>Cód. MAT: 338226</b> Espiral Encadernação Material: Plástico Diâmetro: 9 MM	Pacote (100 unidades)	10





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Comprimento: 330 MM Cor: Preta		
44	<b>Cód. MAT: 341603</b> Espiral Encadernação Material: Plástico Diâmetro: 14 MM Comprimento: 330 MM Cor: Preta	Pacote (100 unidades)	10
45	<b>Cód. MAT: 628640</b> Estilete, Tipo: Com Trava Espessura: 9 MM Material Corpo: Polipropileno Comprimento: 130 MM Características Adicionais: Com Trava Giratória	Unidade	500
46	<b>Cód. MAT: 389871</b> Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Largura: 215,9 MM Formato: Carta Aplicação: Impressora Inkjet Laser Altura li: 279,4 MM Apresentação: 1 Etiquetas Por Folha	Pacote	50
47	<b>Cód. MAT: 329552</b> Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Tipo: Auto-Adesiva Altura: 138,11 MM Apresentação: 2 Etiquetas Por Folha Largura l,: 212,30 MM	Pacote	50
48	<b>Cód. MAT: 320501</b> Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Largura: 101,60 MM Formato: Retangular Características Adicionais 1: Folha Tamanho Carta Altura: 50,80 MM Apresentação: 10 Etiquetas Por Folha	Pacote	50
49	<b>Cód. MAT: 327419</b> Etiqueta Adesiva, Material: Papel Monolúcido Opaco Cor: Branco Fosco Largura: 101,60 MM	Pacote	50





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Aplicação: Impressora Laser Tipo: Auto-Adesiva Características Adicionais 1: Adesivo Acrílico Emulsionado Permanente Altura: 33,90 MM Gramatura: 75 G/M2 Apresentação: 14 Etiquetas Por Folha		
50	<b>Cód. MAT: 374675</b> Etiqueta Adesiva, Material: Papel Monolúcido Opaco Cor: Branco Fosco Largura: 101,60 MM Aplicação: Impressora Laser Tipo: Auto-Adesiva Características Adicionais 1: Adesivo Acrílico Emulsionado Permanente Altura: 25,4 MM Gramatura: 75 G/M2 Apresentação: 20 Etiquetas Por Folha	Pacote	50
51	<b>Cód. MAT: 429829</b> Espátula, Material: Aço Galvanizado Tipo: Espátula Comprimento: 150 MM Largura: 15 MM	Unidade	500
52	<b>Cód. MAT: 626117</b> Fita Adesiva, Material: Polipropileno Largura: 48 MM Comprimento: 50 M Cor: Transparente	Unidade	1.000
53	<b>Cód. MAT: 364604</b> Fita Adesiva, Material: Celulose Largura: 12 MM Comprimento: 50 M Cor: Incolor	Unidade	400
54	<b>Cód. MAT: 351728</b> Fita Adesiva, Material: Papel Kraft Tipo: Gomada Largura: 50 MM Comprimento: 50 M	Unidade	300
55	<b>Cód. MAT: 385399</b> Garrafa Térmica, Material: Plástico Resistente Capacidade: 1,80 L	Unidade	300





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Cor: Preta Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro		
56	<b>Cód. MAT: 376175</b> Garrafa Térmica, Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1 L Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro	Unidade	300
57	<b>Cód. MAT: 433011</b> Grampeador, Material: Metal Tipo: Mesa Tamanho Grampo: 26/6 E 26/8	Unidade	300
58	<b>Cód. MAT: 422424</b> Grampeador, Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade: Até 100 FL Tamanho Grampo: 23/8, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10	Unidade	20
59	<b>Cód. MAT: 425226</b> Grampo grampeador, Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa	Caixa (5.000 unidades)	200
60	<b>Cód. MAT: 232256</b> Grampo grampeador, Material: Metal Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 23/8	Caixa (1.000 unidades)	100
61	<b>Cód. MAT: 416540</b> Lápis Preto, Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 MM Dureza Carga: Hb Formato Corpo: Sextavado Material Carga: Grafite	Caixa (144 unidades)	50
62	<b>Cód. MAT: 249369</b> Livro Protocolo Material: Papel Off-Set Quantidade Folhas: 50 FL Comprimento: 216 MM Largura: 153 MM Tipo Capa: Dura Características Adicionais: Com Folhas Pautadas E Numeradas Sequencialmente	Unidade	50





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Material Capa: Papelão Gramatura Folhas: 54 G/M2		
63	<b>Cód. MAT: 412080</b> Marcador Página, Material: Filme De Poliéster E Adesivo Acrílico Cor: Diversas Largura: 12 MM Comprimento: 42 MM Transmitância: Transparente	Unidade (cartela com 5 cores e 25 folhas)	500
64	<b>Cód. MAT: 427937</b> Memória Flash, Capacidade: 16 GB Tipo: Pen Drive Interface: Usb 2.0 E Windows Xp/Vista/7	Unidade	250
65	<b>Cód. MAT: 250816</b> Molha dedos, Material Base: Plástico Material Tampa: Plástico Material Carga: Massa Acondicionada E Espuma No Fundo Para Aderência Tamanho: Único Validade Carga: 2 Anos Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha	Unidade	100
66	<b>Cód. MAT: 616535</b> Porta-papel, Material: Acrílico Dimensões: 29 X 11 X 33 CM Cor: Incolor Aplicação: Organizador Documentos Características Adicionais: 3 Divisórias, Fixador Para Parede E Transparente	Unidade	200
67	<b>Cód. MAT: 200399</b> Papel Opaline Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 MM Largura: 210 MM	Pacote (c/ 50 folhas)	250
68	<b>Cód. MAT: 284563</b> Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 MM Altura: 350 MM Lombada: 20 MM Cor: Variada	Unidade	1.000





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Características Adicionais: Montável E Com Elástico		
69	<b>Cód. MAT: 343346</b> Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Tipo: Com Abas Largura: 240 MM Altura: 350 MM Lombada: 30 MM Cor: Incolor Características Adicionais: Com Elástico	Unidade	1.000
70	<b>Cód. MAT: 293397</b> Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 MM Altura: 350 MM Lombada: 40 MM Cor: Variada Aplicação: Documentos Características Adicionais: Com Aba E Elástico	Unidade	1.000
71	<b>Cód. MAT: 412366</b> Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 MM Altura: 340 MM Lombada: 50 MM Cor: Variada Características Adicionais: Com Aba E Elástico	Unidade	1.000
72	<b>Cód. MAT: 283917</b> Pasta Arquivo Material: Cartão Kraft Tipo: Suspensa Largura: 240 MM Altura: 360 MM Cor: Parda Gramatura: 230 G/M2 Características Adicionais: Visor/Haste/Cabide/Gancho Plástico Nas Extremidade Prendedor Interno: Trilho	Caixa (50 unidades)	100
73	<b>Cód. MAT: 625648</b> Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno Tipo: A Z Largura: 280 MM Altura: 340 MM	Unidade	500





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Lombada: 60 MM Cor: Preta Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta		
74	<b>Cód. MAT: 625647</b> Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno Tipo: A Z Largura: 280 MM Altura: 340 MM Lombada: 80 MM Cor: Preta Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta	Unidade	500
75	<b>Cód. MAT: 464302</b> Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada Tipo: Abas E Elástico Cor: Variada Gramatura: 180 G/M2 Tamanho: Ofício	Unidade	500
76	<b>Cód. MAT: 347741</b> Pasta Arquivo Material: Cartolina Plastificada Tipo: Simples Largura: 230 MM Altura: 335 MM Cor: Azul Gramatura: 180 G/M2 Características Adicionais: Com Trilho	Unidade	500
77	<b>Cód. MAT: 470147</b> Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 243 MM Altura: 330 MM Cor: Preta Aplicação: Arquivo De Documento Capacidade: 20 Sacos Plástico FL	Unidade	50
78	<b>Cód. MAT: 348958</b> Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 245 MM	Unidade	50





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Altura: 335 MM Cor: Preta Capacidade: 50 Sacos Plásticos FL Características Adicionais 2: 4 Colchetes		
79	<b>Cód. MAT: 303944</b> Pasta Arquivo Material: Polipropileno Tipo: L Largura: 220 MM Altura: 310 MM Aplicação: Documentos Características Adicionais: Transparente	Unidade	300
80	<b>Cód. MAT: 356684</b> Pasta Arquivo Material: Plástico Transparente Tipo: Com Canaleta Cor: Incolor Tamanho: A4	Unidade	300
81	<b>Cód. MAT: 242789</b> Percevejo Material: Metal Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 10 MM	Caixa (100 unidades)	100
82	<b>Cód. MAT: 202401</b> Perfurador Papel Material: Metal E Plástico Tipo: Pequeno Tratamento Superficial: Pintado Capacidade Perfuração: 20 FL Funcionamento: Manual	Unidade	250
83	<b>Cód. MAT: 239589</b> Perfurador Papel Material: Metal Tipo: Outros Tratamento Superficial: Outros Capacidade Perfuração: 25 FL Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade	Unidades	250
84	<b>Cód. MAT: 413723</b> Perfurador Papel Material: Ferro Fundido Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 100 FL Funcionamento: Manual Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade Quantidade Furos: 2 UM	Unidade	5





85	<p><b>Cód. MAT: 363401</b> Pilha Tamanho: Pequena Modelo: AA Características Adicionais: Cartela Com 2 Unidades Sistema Eletroquímico: Alcalina Tensão Nominal: 1,5 V</p>	Pacote (2 unidades)	1.000
86	<p><b>Cód. MAT: 403984</b> Pilha Tamanho: Palito Modelo: AAA Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmio Sistema Eletroquímico: Alcalina Tensão Nominal: 1,5 V</p>	Pacote (2 unidades)	500
87	<p><b>Cód. MAT: 435048</b> Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Azul</p>	Caixa (12 unidades)	50
88	<p><b>Cód. MAT: 435050</b> Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Preta</p>	Caixa (12 unidades)	50
89	<p><b>Cód. MAT: 435051</b> Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Vermelha</p>	Caixa (12 unidades)	50
90	<p><b>Cód. MAT: 294716</b> Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Acrílico Tipo Carga: Descartável Cor: Azul Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm</p>	Caixa (12 unidades)	5
91	<p><b>Cód. MAT: 294718</b> Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Acrílico Tipo Carga: Descartável</p>	Caixa (12 unidades)	5





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



	Cor: Preta Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm		
92	<b>Cód. MAT: 337770</b> Porta-Lápis/Clipe/Lembrete Material: Acrílico Cor: Incolor Comprimento: 230 MM Largura: 80 MM	Unidade	200
93	<b>Cód. MAT: 267595</b> Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 19 MM	Caixa (12 unidades)	100
94	<b>Cód. MAT: 267600</b> Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 32 MM	Caixa (12 unidades)	100
95	<b>Cód. MAT: 267599</b> Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 51 MM	Caixa (12 unidades)	100
96	<b>Cód. MAT: 348240</b> Régua Escritório Material: Plástico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Flexível Cor: Incolor Características Adicionais: 2,6 Cm De Largura	Unidade	250
97	<b>Cód. MAT: 283560</b> Tesoura Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Comprimento: 21 CM	Unidade	300
98	<b>Cód. MAT: 411718</b> Tinta para Carimbo Cor: Preta Componentes: Base D'Água, Corante, Solventes E Aditivos Aspecto Físico: Líquido	Unidade	50
99	<b>Cód. MAT: 416510</b> Cor: Azul Componentes: Base D'Água Aspecto Físico: Líquido	Unidade	50





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



100	<b>Cód. MAT: 285857</b> Solução Limpadora, Tipo: Instantânea Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Quadro Branco	Unidade	20
-----	---	---------	----

4.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que sua necessidade é permanente, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o melhor aproveitamento dos recursos humanos nos setores de licitações e contratos, bem como para evitar eventuais interrupções de fornecimento;

4.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 485.028,55 (quatrocentos e oitenta e cinco mil, vinte e oito reais e cinquenta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos no **item VI do ETP**.

## 5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. As licitantes deverão apresentar 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, por pessoa de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, comprovando a prestação de sua capacidade técnico-operacional de fornecimento do objeto ora licitado que cumpram os requisitos constantes do **Termo de Referência (Anexo I)**;

5.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser(em) apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(is) do licitante;

5.3. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

5.4. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) deverá(ão) ser assinado(s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão;

5.5. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



## 6. FUNDAMENTO LEGAL

6.1. Lei Federal n. 14.133, de 01/04/2021, que substituiu a Lei 8.666/93, e instituiu um novo regramento sobre licitações e contratos administrativos;

6.2. Decreto Municipal n. 7.769 de 11/02/2005, que regulamenta a modalidade de licitação denominada pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A **CONTRATADA** compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência;

7.2. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto deste Termo de Referência, nos termos da legislação vigente;

7.3. A **CONTRATADA** será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo de Referência;

7.4. Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo de Referência, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.5. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes no detalhamento do objeto, dentro do prazo estabelecido no item 12.1. e local estabelecidos pela **CONTRATANTE**;

7.6. A **CONTRATADA** deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à **CONTRATANTE**;

7.7. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da **CONTRATANTE**;

7.9. Cumprir fielmente as cláusulas contratuais e, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, deverá dirimir qualquer dúvida que vier a acontecer atinente ao fornecimento do objeto deste Termo de Referência;

7.10. Acatar as orientações da **CONTRATANTE**, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.11. A **CONTRATADA** deverá substituir o produto que não estiver dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, ou que apresente defeito, deterioração, furo, qualquer evidência de violação ou que não esteja em conformidade com as especificações contidas neste Termo de Referência, no prazo máximo de 07 (sete) dias;

7.12. As despesas decorrentes da devolução, substituição e nova entrega de produtos ocorrerão à conta da **CONTRATADA**;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



7.13. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo mínimo de 05 (cinco) dias que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, sem prejuízo quanto à aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais;

7.14. A **CONTRATADA** não deve divulgar ou utilizar para qualquer fim, nenhum dos conhecimentos ou informações confidenciais ou qualquer outra informação financeira ou comercial adquirida ou recebida, no âmbito da execução do Contrato, sem o consentimento prévio por escrito da **CONTRATANTE**;

7.15. A **CONTRATADA** deverá manter um estoque mínimo de materiais e componentes de reposição necessários à execução do objeto do contrato.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e subsidiariamente do Decreto Municipal n. 7.769 de 11/02/2005 e demais normas pertinentes, caberá a **CONTRATANTE**:

8.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela **CONTRATADA** para a fiel execução do contrato;

8.1.2. Comunicar à **CONTRATADA** todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o objeto deste Termo;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o recebimento da entrega do objeto, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, por meio de representante especialmente designado (Fiscal do Contrato);

8.1.4. Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;

8.1.5. Permitir acesso aos funcionários da **CONTRATADA**, desde que devidamente identificados, aos locais onde será fornecido o objeto deste Termo de Referência;

8.1.6. Relacionar-se com a **CONTRATADA** exclusivamente através de pessoa por ela credenciada;

8.1.7. Prestar aos funcionários da **CONTRATADA** as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados e indicar os locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência;

8.1.8. Analisar e atestar os documentos apresentados pela **CONTRATADA**, quando a cobrança pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à **CONTRATADA** para as devidas correções e devolvidos à **CONTRATANTE** para análise, ateste e pagamento;

8.1.9. O acompanhamento e fiscalização das entregas do objeto deste termo pela **CONTRATADA** passarão pela supervisão das pessoas indicadas pela **CONTRATANTE**, que poderá rejeitar no todo ou em parte o material fornecido em desacordo com as obrigações





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



assumidas pela **CONTRATADA**, notificando-a por escrito quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos;

## 9. FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, serão realizados por um responsável designado pela Administração, observando-se as disposições contidas no artigo 140, inciso II, alíneas a e b, da Lei nº. 14.133/21.

## 10. PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data de apresentação do **Requerimento, Fatura de Pagamento ou Fatura de Locação, Recibo e DAM (Documento de Arrecadação do Município de Manaus) devidamente pago**;

10.2. Os documentos deverão ser atestados pelo responsável a ser designado pela Administração para o recebimento do objeto;

10.3 A **CONTRATANTE** ficará responsável pelo pagamento do fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

## 11. ANÁLISE E AMOSTRAGEM

11.1. É obrigatória a apresentação pela proponente vencedora de amostra dos materiais em embalagem original e lacrada do fabricante de **TODOS** os itens demandados neste termo de referência;

11.2. A entrega deverá ocorrer em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota de empenho por parte da **CONTRATADA**, e as amostras apresentadas serão analisadas em até 05 (cinco) dias úteis pelo setor responsável;

11.3. As amostras deverão ser entregues no Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Manaus – CMM, situado na Rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850 – São Raimundo - CEP: 69027-020, no horário de 8:00h às 14h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados.

11.4. É facultada a prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação devidamente justificada pelo interessado, antes de findo o prazo.

11.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

11.6. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

11.6.1. Inspeção visual (conferência de cor, tamanho, medidas, acabamentos e demais especificações);

11.6.2. Informações da embalagem/rótulo; selos, certificações da ABNT;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



11.6.3. Análise do produto em relação ao descritivo presente no edital e no termo de referência;

11.7. A Administração poderá solicitar testes dos produtos junto aos seus fabricantes, para verificar a legitimidade do produto. A recusa da CONTRATADA a substituir os produtos reprovados nos testes será considerada descumprimento contratual, sujeitando a mesma à aplicação da penalidade.

11.8. As amostras serão analisadas pelos colaboradores do Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Manaus, e após a aprovação da amostra, o material a ser entregue na quantidade acordada deverá seguir o mesmo padrão de qualidade do que fora apresentado.

11.9. Após a análise técnica, a amostra não será devolvida e ficará em poder do órgão contratante, sendo que em hipótese alguma poderá ser descontada do quantitativo a ser entregue. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste TR.

## 12. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

12.1. O objeto do presente Termo de Referência será recebido nos termos do artigo 140, inciso I, II, da Lei nº. 14.133/21 observando-se a sua conformidade com as especificações solicitadas no termo de referência;

12.2. O prazo para início da entrega do objeto será de 15 (quinze) dias corridos a contar da data da aprovação das amostras pelo Setor de Almoxarifado da CMM e conforme necessidade da **CONTRATANTE**;

12.3. O local de entrega será no Setor de Almoxarifado da Câmara Municipal de Manaus – CMM, situado na Rua Padre Agostinho Caballero Martin, 850 – São Raimundo - CEP: 69027-020, no horário de 8:00h às 14h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados;

12.4. A empresa contratada será responsável pela entrega dos produtos, devendo para isso disponibilizar veículos e pessoal habilitado, uniformizado e identificado.

12.5. Todas as despesas com o transporte e entrega correrão por conta e risco da empresa vencedora.

## 13. RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a IX do art. 137 da Lei nº. 14.133/21 e §2º do referido artigo;





**CÂMARA MUNICIPAL DE  
MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



13.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;

13.3. Mediante o fim do objeto contratado.

#### 14. PENALIDADES E MULTAS

14.1. Serão passíveis de penalidades as seguintes condutas: inexecução na entrega dos materiais, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, divulgação de informações protegidas pelo direito de sigilo da administração pública ou divulgação ou utilização para qualquer fim dos conhecimentos ou informações confidenciais ou qualquer outra informação financeira ou comercial adquirida ou recebida, no âmbito da execução do Contrato sem o consentimento prévio ou por escrito da **CONTRATANTE** e outras relativas a quaisquer cláusulas contratuais;

14.2 A **CONTRATADA** sujeitar-se-á a percentual de multa a ser estabelecida em edital e a demais sanções de normas que regem a matéria.

#### 15. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 01101 – CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS

15.2. **PROGRAMA DE TRABALHO:** 01.122.0122.2180 – SUPRIMENTOS DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO FUNCIONAL DA CMM

15.3. **NATUREZA DA DESPESA:** 339030 – MATERIAL DE CONSUMO

15.4. **FONTE DE RECURSOS:** 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTO

#### 16. VALOR ESTIMADO

16.1. A obtenção de estimativa de valores será através de pesquisa de mercado realizada pelo **Departamento de Cotação e Preços**.

#### 17. ADJUDICAÇÃO

17.1. A adjudicação ocorrerá por item, pois os itens licitados não guardam relação entre si.

#### 18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

18.1. O cronograma de desembolso dar-se-á conforme medições aprovadas.

18.2. **FORMA DE PAGAMENTO:**

<input type="checkbox"/>	Mensal	<input checked="" type="checkbox"/>	Medição
<input type="checkbox"/>	Bimestral	<input type="checkbox"/>	Trimestral
<input type="checkbox"/>	Semestral	<input type="checkbox"/>	Única e Global





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**  
DIRETORIA DE  
CONTABILIDADE



## 19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste Termo de Referência qualquer relação de emprego entre a **CONTRATANTE** e os empregados da **CONTRATADA**.

19.2. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos de acordo com o que dispõe o Edital de Licitação e demais legislações complementares que versem sobre o assunto.

## 20. DECLARAÇÃO DO SOLICITANTE

20.1 Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Federal n. 8.245/91, Decreto Municipal n. 7.769/2005, Decreto Municipal n. 3.246/2015 e legislação em vigor.

## 21. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO E SUPERVISÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

### 21.1 Elaboração:

Nome: **Maurício Silva Malheiros**

Cargo/Setor: Coordenador de Materiais e Patrimônio – CMP

### 21.2 Supervisão

Nome: **Aldenizia Rodrigues Valente**

Cargo/Setor: Diretora de Contabilidade – DICONT

## 22. AUTORIZAÇÃO DO PRESIDENTE

Manaus, 19 de agosto de 2025.

**DAVID VALENTE REIS**  
Presidente da Câmara Municipal de Manaus – CMM





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025-SRP/CMM

Sessão Pública: 29/10/2025, às 10 horas.

#### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

<b>Nome de Fantasia:</b>						
<b>Razão Social:</b>						
<b>CNPJ:</b>			<b>Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não)</b>			
<b>Endereço:</b>						
<b>Bairro:</b>			<b>Cidade:</b>			
<b>CEP:</b>			<b>E-mail:</b>			
<b>Telefone:</b>			<b>Fax:</b>			
<b>Banco:</b>			<b>Conta Bancária:</b>			
<b>Nome e nº da agência bancária:</b>						
<b>OBJETO:</b> Eventual contratação, por Sistema de Registro de Preço (SRP), de empresa(s) especializada(s) em fornecimento, fornecimento de material de consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus por um período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Almofada para carimbo, tamanho: nº 3, cor: azul <b>Cód. MAT: 394480</b>	UND	100			
02	Almofada para carimbo, tamanho: nº 3, cor: preta <b>Cód. MAT: 394481</b>	UND	100			
03	Apagador quadro branco, material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17 cm, largura: 5 cm, altura: 10 cm; Características adicionais: estojo com compartimento para 2 pincéis <b>Cód. MAT: 427366</b>	UND	25			
04	Apontador lápis, material: termoplástico, tipo: escolar, cor: variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1; Características adicionais: com depósito <b>Cód. MAT: 430290</b>	UND	300			
05	Bloco adesivo para recado, Material: Papel, Cor: Variada, Largura 76 mm, Comprimento: 76 mm Características Adicionais: Autoadesivo, Post It Quantidade Folhas: 100 und <b>Cód. MAT: 412152</b>	UND	1.000			

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br



06	Bloco adesivo para recado, Material: Papel Cor: Variada Largura: 38 mm Comprimento: 50 mm Características Adicionais: 4 Cores Neon, Removível / Reposicionável 75 g/m2 Quantidade Folhas: 50 und <b>Cód. MAT: 462282</b>	UND	1.000			
07	Borracha apagadora escrita, Material: Borracha Comprimento: 50 mm Largura: 35 mm Altura: 10 mm Cor: Branca Características Adicionais: Capa Plástica Protetora <b>Cód. MAT: 450795</b>	Caixa (24 unid.)	50			
08	Caixa arquivo, Material: Plástico Corrugado Dimensão (C X L X A): 35,0 X 13,0 X 25,0 cm Cor: Branco Impressão: Padrão Características Adicionais: Com Trava <b>Cód. MAT: 629451</b>	UND	3.000			
09	Caixa correspondência, Material: Acrílico Cor: Fumê Tipo: Tripla Comprimento: 370 mm Largura: 260 mm Altura: 50 mm Características Adicionais: Articulação Em Acrílico <b>Cód. MAT: 336564</b>	UND	200			
10	Caixa plástica, Material: Polipropileno Comprimento 1: 54,1 cm Largura: 33,8 cm Altura: 19 cm Aplicação: Multiuso Tipo: Empilhável, Com Tampa <b>Cód. MAT: 616940</b>	UND	250			
11	Caneta esferográfica, Material: Plástico Reciclado Quantidade Cargas: 1 un Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Fina Cor Tinta: Azul Características Adicionais: 0,7 mm; Tinta: Gel; Grip Emborrachado, Retrátil, escreve e apaga <b>Cód. MAT: 432223</b>	Caixa (12 unidades)	20			
12	Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1 <b>Cód. MAT: 293368</b>	Caixa (50 unidades)	100			
13	Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: preta Características Adicionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1 <b>Cód. MAT: 293373</b>	Caixa (50 unidades)	100			



14	Caneta esferográfica, Material: Plástico Material Ponta: Aço Inoxidável Com Esfera De Tungstênio Tipo Escrita: Grossa Cor Tinta: Vermelha Características Adic ionais: Corpo Sextavado, Transparente C/ Respiradouro De 1 <b>Cód. MAT: 293369</b>	Caixa (50 unidades)	100			
15	Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: verde Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 mm, Transparente <b>Cód. MAT: 428784</b>	Caixa (12 unidades)	100			
16	Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Chanfrada Cor: amarela Características Adicionais: Traço 2,5 A 5 mm, transparente <b>Cód. MAT: 428782</b>	Caixa (12 unidades)	100			
17	Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Fluorescente Cor: Azul <b>Cód. MAT: 279311</b>	Caixa (12 unidades)	100			
18	Caneta marca-texto, Material: Plástico Tipo Ponta: Fluorescente Cor: Laranja <b>Cód. MAT: 279314</b>	Caixa (12 unidades)	100			
19	Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: Azul Características Adicionais <b>Cód. MAT: 608143</b>	Caixa (12 unidades)	60			
20	Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: preta Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico e Vidro <b>Cód. MAT: 608143</b>	Caixa (12 unidades)	60			
21	Caneta Permanente, Material Corpo: Plástico Material Ponta: Poliéster Tipo Escrita: Extrafina Cor Tinta: vermelha Características Adicionais: Secagem Em Plástico, Vinil, Acrílico e Vidro <b>Cód. MAT: 608143</b>	Caixa (12 unidades)	60			
22	Capa Encadernação, Material: Pvc Tipo: A4 Cor: Incolor Formato: 210 X 330 mm <b>Cód. MAT: 331790</b>	Pacote (100 unidades)	25			
23	Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: A4 Cor: Preta Formato: 210 X 297 mm Características Adicionais: Contra-Capa <b>Cód. MAT: 39955</b>	Pacote (100 unidades)	25			



24	Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: Ofício 2 Cor: Incolor Formato: 216 X 330 mm Transmitância: Fosco Características Adicionais: Espessura 0,26 mm <b>Cód. MAT: 342853</b>	Pacote (100 unidades)	10			
25	Capa Encadernação, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila Tipo: A4 Cor: preta Formato: 210 X 297 mm Espessura: 3 mm Características Adicionais: Contra-Capa <b>Cód. MAT: 293165</b>	Pacote (100 unidades)	10			
26	Cinta Elástica, Material: Borracha Forma: Circular Tamanho: 18 Cor: Amarela Aplicação: Amarrar Numerário <b>Cód. MAT: 602172</b>	Pacote (100 unidades)	300			
27	Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 2/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo <b>Cód. MAT: 463460</b>	Caixa (100 unidades)	2.000			
28	Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 2 Material: Aço Carbono Formato: Trançado <b>Cód. MAT: 320307</b>	Caixa (50 unidades)	300			
29	Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Tamanho: 4/0 Material: Aço Carbono Formato: Paralelo <b>Cód. MAT: 367973</b>	Caixa (100 unidades)	2.000			
30	Clipe, Tratamento Superficial: Niquelado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 1 Material: Aço Inox Formato: Trançado <b>Cód. MAT: 292026</b>	Caixa (50 unidades)	300			
31	Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Material De Expediente Tamanho: 6/0 Material: Arame de Aço Formato: Paralelo <b>Cód. MAT: 483432</b>	Caixa (100 unidades)	2.000			
32	Clipe, Tratamento Superficial: Galvanizado Tamanho: 8/0 Material: Arame De Aço Formato: Paralelo <b>Cód. MAT: 458597</b>	Caixa (100 unidades)	2.000			
33	Cola 90g, Composição: Acetato De Polivinila Cor: Branca Características Adicionais: Atóxica, Bico Aplicador Roscado E Selo INMETRO Tipo: Pastosa <b>Cód. MAT: 317551</b>	Caixa (12 unidades)	50			



34	Cola 21g, Composição: Polivinil Acetato - Pva Cor: Branca Aplicação: Papel Características Adicionais: Atóxica E Secagem Rápida Tipo: Bastão <b>Cód. MAT: 335414</b>	Caixa (12 unidades)	50			
35	Cola 90g, Composição: Resina Sintética Cor: Incolor Aplicação: Isopor Tipo: Líquida <b>Cód. MAT: 449827</b>	Caixa (12 unidades)	50			
36	Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 08 Aplicação: Processos <b>Cód. MAT: 390556</b>	Caixa (72 unidades)	100			
37	Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 12 Aplicação: Processos <b>Cód. MAT: 367977</b>	Caixa (72 unidades)	100			
38	Colchete Fixação, Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado Tamanho: Nº 15 <b>Cód. MAT: 331056</b>	Caixa (72 unidades)	50			
39	Copo Descartável, Material: Polipropileno Capacidade: 180 ml Aplicação: Água Características Adicionais: ABNT/NBR 14.865 Cor: Branco <b>Cód. MAT: 351876</b>	Caixa (25 pacotes c/ 100 unidades)	500			
40	Copo Descartável, Material: Poliestireno Capacidade: 50 ml Aplicação: Café Características Adicionais: Atóxico, De Acordo C/ Norma ABNT, NBR 14865 Cor: Branco <b>Cód. MAT: 419309</b>	Caixa (25 pacotes c/ 100 unidades)	100			
41	Copo Descartável, Material: Isopor Capacidade: 70 ml Aplicação: Líquidos Frios E Quentes Características Adicionais: Não Tóxico <b>Cód. MAT: 457177</b>	Caixa (50 pacotes c/ 20 unidades)	10			
42	Corretivo líquido, Material: Base D'Água - Secagem Rápida Apresentação: Frasco Volume: 18 ml <b>Cód. MAT: 290284</b>	Caixa (12 unidades)	50			
43	Espiral Encadernação Material: Plástico Diâmetro: 9 mm Comprimento: 330 mm Cor: Preta <b>Cód. MAT: 338226</b>	Pacote (100 unidades)	10			
44	Espiral Encadernação Material: Plástico Diâmetro: 14 mm Comprimento: 330 mm Cor: Preta <b>Cód. MAT: 341603</b>	Pacote (100 unidades)	10			
45	Estilete, Tipo: Com Trava Espessura: 9 MM Material Corpo: Polipropileno Comprimento: 130 mm Características Adicionais: Com Trava Giratória <b>Cód. MAT: 628640</b>	UND	500			



46	Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Largura: 215,9 mm Formato: Carta Aplicação: Impressora Inkjet Laser Altura li: 279,4 mm Apresentação: 1 Etiquetas Por Folha <b>Cód. MAT: 389871</b>	PCT	50			
47	Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Tipo: Auto-Adesiva Altura: 138,11 mm Apresentação: 2 Etiquetas Por Folha Largura l,: 212,30 mm <b>Cód. MAT: 329552</b>	PCT	50			
48	Etiqueta Adesiva, Material: Papel Cor: Branca Largura: 101,60 mm Formato: Retangular Características Adicionais 1: Folha Tamanho Carta Altura: 50,80 mm Apresentação: 10 Etiquetas Por Folha <b>Cód. MAT: 320501</b>	PCT	50			
49	Etiqueta Adesiva, Material: Papel Monolúcido Opaco Cor: Branco Fosco Largura: 101,60 mm Aplicação: Impressora Laser Tipo: Auto-Adesiva Características Adicionais 1: Adesivo Acrílico Emulsionado Permanente Altura: 33,90 mm Gramatura: 75 G/M2 Apresentação: 14 Etiquetas Por Folha <b>Cód. MAT: 327419</b>	PCT	50			
50	Etiqueta Adesiva, Material: Papel Monolúcido Opaco Cor: Branco Fosco Largura: 101,60 mm Aplicação: Impressora Laser Tipo: Auto-Adesiva Características Adicionais 1: Adesivo Acrílico Emulsionado Permanente Altura: 25,4 mm Gramatura: 75 g/m2 Apresentação: 20 Etiquetas Por Folha <b>Cód. MAT: 374675</b>	PCT	50			
51	Espátula, Material: Aço Galvanizado Tipo: Espátula Comprimento: 150 mm Largura: 15 mm <b>Cód. MAT: 429829</b>	UND	500			
52	Fita Adesiva, Material: Polipropileno Largura: 48 mm Comprimento: 50 m Cor: Transparente <b>Cód. MAT: 626117</b>	UND	1.000			
53	Fita Adesiva, Material: Celulose Largura: 12 mm Comprimento: 50 m Cor: Incolor <b>Cód. MAT: 364604</b>	UND	400			
54	Fita Adesiva, Material: Papel Kraft Tipo: Gomada Largura: 50 mm Comprimento: 50 m <b>Cód. MAT: 351728</b>	UND	300			
55	Garrafa Térmica, Material: Plástico Resistente Capacidade: 1,80 L Cor: Preta Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro <b>Cód. MAT: 385399</b>	UND	300			



56	Garrafa Térmica, Material: Aço Inoxidável Capacidade: 1 l Características Adicionais: Com Tampa Em Pressão E Ampola Em Vidro <b>Cód. MAT: 376175</b>	UND	300			
57	Grampeador, Material: Metal Tipo: Mesa Tamanho Grampo: 26/6 E 26/8 <b>Cód. MAT: 433011</b>	UND	300			
58	Grampeador, Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade: Até 100 fl Tamanho Grampo: 23/8, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10 <b>Cód. MAT: 422424</b>	UND	20			
59	Grampo grampeador, Material: Metal Tratamento Superficial: Galvanizado/Cobreado Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa <b>Cód. MAT: 425226</b>	Caixa (5.000 unidades)	200			
60	Grampo grampeador, Material: Metal Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 23/8 <b>Cód. MAT: 232256</b>	Caixa (1.000 unidades)	100			
61	Lápis Preto, Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 mm Dureza Carga: Hb Formato Corpo: Sextavado Material Carga: Grafite <b>Cód. MAT: 416540</b>	Caixa (144 unidades)	50			
62	Livro Protocolo Material: Papel Off-Set Quantidade Folhas: 50 fl Comprimento: 216 mm Largura: 153 mm Tipo Capa: Dura Características Adicionais: Com Folhas Pautadas E Numeradas Sequencialmente Material Capa: Papelão Gramatura Folhas: 54 G/M2 <b>Cód. MAT: 249369</b>	UND	50			
63	Marcador Página, Material: Filme De Poliéster E Adesivo Acrílico Cor: Diversas Largura: 12 mm Comprimento: 42 mm Transmitância: Transparente <b>Cód. MAT: 412080</b>	Unidade (cartela com 5 cores e 25 folhas)	500			
64	Memória Flash, Capacidade: 16 GB Tipo: Pen Drive Interface: Usb 2.0 E Windows Xp/Vista/7 <b>Cód. MAT: 427937</b>	UND	250			
65	Molha dedos, Material Base: Plástico Material Tampa: Plástico Material Carga: Massa Acondicionada E Espuma No Fundo Para Aderência Tamanho: Único Validade Carga: 2 Anos Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha <b>Cód. MAT: 250816</b>	UND	100			



66	Porta-papel, Material: Acrílico Dimensões: 29 X 11 X 33 cm Cor: Incolor Aplicação: Organizador Documentos Características Adicionais: 3 Divisórias, Fixador Para Parede E Transparente <b>Cód. MAT: 616535</b>	UND	200			
67	Papel Opaline Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 mm Largura: 210 mm <b>Cód. MAT: 200399</b>	Pacote (c/ 50 folhas)	250			
68	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 mm Altura: 350 mm Lombada: 20 mm Cor: Variada Características Adicionais: Montável E Com Elástico <b>Cód. MAT: 284563</b>	UND	1.000			
69	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Tipo: Com Abas Largura: 240 mm Altura: 350 mm Lombada: 30 mm Cor: Incolor Características Adicionais: Com Elástico <b>Cód. MAT: 343346</b>	UND	1.000			
70	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 mm Altura: 350 mm Lombada: 40 mm Cor: Variada Aplicação: Documentos Características Adicionais: Com Aba E Elástico <b>Cód. MAT: 293397</b>	UND	1.000			
71	Pasta Arquivo Material: Plástico Corrugado Flexível Largura: 250 mm Altura: 340 mm Lombada: 50 mm Cor: Variada Características Adicionais: Com Aba E Elástico <b>Cód. MAT: 412366</b>	UND	1.000			
72	Pasta Arquivo Material: Cartão Kraft Tipo: Suspensa Largura: 240 mm Altura: 360 mm Cor: Parda Gramatura: 230 G/M2 Características Adicionais: Visor/Haste/Cabide/Gancho Plástico Nas Extremidade Prendedor Interno: Trilho <b>Cód. MAT: 283917</b>	Caixa (50 unidades)	100			
73	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno Tipo: A Z Largura: 280 mm Altura: 340 mm Lombada: 60 mm Cor: Preta Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta <b>Cód. MAT: 625648</b>	UND	500			



74	Pasta Arquivo Material: Papelão Prensado C/ Revestimento Polipropileno Tipo: A Z Largura: 280 mm Altura: 340 mm Lombada: 80 mm Cor: Preta Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos Características Adicionais: Bolsa Plástica Transparente Na Lombada C/Etiqueta <b>Cód. MAT: 625647</b>	UND	500			
75	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plástica Tipo: Abas E Elástico Cor: Variada Gramatura: 180 g/m2 Tamanho: Ofício <b>Cód. MAT: 464302</b>	UND	500			
76	Pasta Arquivo Material: Cartolina Plástica Tipo: Simples Largura: 230 mm Altura: 335 mm Cor: Azul Gramatura: 180 g/m2 Características Adicionais: Com Trilho <b>Cód. MAT: 347741</b>	UND	500			
77	Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 243 mm Altura: 330 mm Cor: Preta Aplicação: Arquivo De Documento Capacidade: 20 Sacos Plástico FL <b>Cód. MAT: 470147</b>	UND	50			
78	Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 245 mm Altura: 335 mm Cor: Preta Capacidade: 50 Sacos Plásticos FL Características Adicionais 2: 4 Colchetes <b>Cód. MAT: 348958</b>	UND	50			
79	Pasta Arquivo Material: Polipropileno Tipo: L Largura: 220 mm Altura: 310 mm Aplicação: Documentos Características Adicionais: Transparente <b>Cód. MAT: 303944</b>	UND	300			
80	Pasta Arquivo Material: Plástico Transparente Tipo: Com Canaleta Cor: Incolor Tamanho: A4 <b>Cód. MAT: 356684</b>	UND	300			
81	Percevejo Material: Metal Tratamento Superficial: Niquelado Tamanho: 10 mm <b>Cód. MAT: 242789</b>	Caixa (100 unidades)	100			
82	Perfurador Papel Material: Metal E Plástico Tipo: Pequeno Tratamento Superficial: Pintado Capacidade Perfuração: 20 fl Funcionamento: Manual <b>Cód. MAT: 202401</b>	UND	250			



83	Perfurador Papel Material: Metal Tipo: Outros Tratamento Superficial: Outros Capacidade Perfuração: 25 fl Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade <b>Cód. MAT: 239589</b>	UND	250			
84	Perfurador Papel Material: Ferro Fundido Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 100 fl Funcionamento: Manual Características Adicionais: Furo Redondo, Margeador, Regulagem De Profundidade Quantidade Furos: 2 Und <b>Cód. MAT: 413723</b>	UND	5			
85	Pilha Tamanho: Pequena Modelo: AA Características Adicionais: Cartela Com 2 Unidades Sistema Eletroquímico: Alcalina Tensão Nominal: 1,5 V <b>Cód. MAT: 363401</b>	Pacote (2 unidades)	1.000			
86	Pilha Tamanho: Palito Modelo: AAA Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmio Sistema Eletroquímico: Alcalina Tensão Nominal: 1,5 V <b>Cód. MAT: 403984</b>	Pacote (2 unidades)	500			
87	Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Azul <b>Cód. MAT: 435048</b>	Caixa (12 unidades)	50			
88	Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Preta <b>Cód. MAT: 435050</b>	Caixa (12 unidades)	50			
89	Pincel Atômico Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro Tipo Carga: Descartável Cor Tinta: Vermelha <b>Cód. MAT: 435051</b>	Caixa (12 unidades)	50			
90	Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Acrílico Tipo Carga: Descartável Cor: Azul Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm <b>Cód. MAT: 294716</b>	Caixa (12 unidades)	5			
91	Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Acrílico Tipo Carga: Descartável Cor: Preta Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm <b>Cód. MAT: 294718</b>	Caixa (12 unidades)	5			
92	Porta-Lápis/Clipe/Lembrete Material: Acrílico Cor: Incolor Comprimento: 230 mm Largura: 80 mm <b>Cód. MAT: 337770</b>	UND	200			





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



93	Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 19 mm <b>Cód. MAT: 267595</b>	Caixa (12 unidades)	100			
94	Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 32 mm <b>Cód. MAT: 267600</b>	Caixa (12 unidades)	100			
95	Prendedor Papel Material: Metal Tipo: Mola Tamanho Mola: 51 mm <b>Cód. MAT: 267599</b>	Caixa (12 unidades)	100			
96	Régua Escritório Material: Plástico Comprimento: 30 cm Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Flexível Cor: Incolor Características Adicionais: 2,6 cm De Largura <b>Cód. MAT: 348240</b>	UND	250			
97	Tesoura Material: Aço Inoxidável Material Cabo: Plástico Comprimento: 21 cm <b>Cód. MAT: 283560</b>	UND	300			
98	Tinta para Carimbo Cor: Preta Componentes: Base D'Água, Corante, Solventes E Aditivos Aspecto Físico: Líquido <b>Cód. MAT: 411718</b>	UND	50			
99	Tinta para Carimbo Cor: Azul Componentes: Base D'Água Aspecto Físico: Líquido <b>Cód. MAT: 416510</b>	UND	50			
100	Solução Limpadora, Tipo: Instantânea Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Quadro Branco <b>Cód. MAT: 285857</b>	UND	20			

A empresa (NOME DA EMPRESA) declara que:

- Nos valores das propostas de preços estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transportes e acondicionamento em embalagens adequadas, conforme caso;
- Atende todas as exigências técnicas mínimas, prazos de entrega ou de prestação, cronograma de execução e as respectivas quantidades, conforme caso;
- Caso seja vencedora no certame, submete-se a todas as condições estabelecidas neste Edital e na minuta do contrato que o integra, sob pena de rescisão unilateral do contrato.
- Validade mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data da apresentação das propostas de preços e de documentos para habilitação à Comissão Permanente de Licitação.
- Prazo de entrega / execução de acordo com as previsões do **Anexo I**.

Manaus, \_\_\_ de \_\_\_ de 2025.

Assinatura do Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



### ANEXO III

## MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRAZOS DE ENTREGA

**REF: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025 – SRP/CMM**

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ N.º \_\_\_\_\_, por seu(s) Representante(s) Legal(ais) abaixo assinados, DECLARA(M) ao(à) Pregoeiro(a) e respectiva Equipe de Apoio sob as penas da Lei, que observará rigorosamente o prazo de entrega, objeto do presente Pregão.

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal.

#### Observações:

- O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa.
- A presente Declaração deverá ser entregue conforme disposto no Edital.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS- LGPD

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2025 – SRP/CMM**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portadora da inscrição estadual/municipal nº \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, \_\_\_\_\_ (nome), \_\_\_\_\_ (qualificar) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

Manaus, ...../...../2025.

Assinatura do Sócio Administrador, Diretor ou Representante Legal

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## ANEXO V

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° \_\_\_/2025 CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS/AM

#### PREGÃO ELETRÔNICO N° 013/2025-SRP/CMM PROCESSO ADMINISTRATIVO 2025.10000.10718.0.003166

Aos XX dias do mês de XXXXX de 2025, na **CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS/ AM**, inscrito (a) no CNPJ 04.503.504/0001-85, com sede à n° CEP - – Manaus-AM neste ato legalmente representado por **DAVID VALENTE REIS**, portador do CPF n° 509.879.092-15, RESOLVE registrar preços para eventual aquisição em face da apresentação da(s) proposta(s) da(s) empresa(s) abaixo qualificada(s):

**Fornecedor:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**CNPJ:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Representante:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Telefone:** (XX) XXXXXXXXXXXXXXXX  
**Email:** XXXXXXXXXXXXXXXX  
**Endereço:** XX

Lote:	Quantidade:	Unidade:	Marca:	Modelo:	Perço Unitário:	Valor Total:
Descrição: Eventual contratação, por Sistema de Registro de Preço (SRP), de empresa(s) especializada(s) em fornecimento de Material de Consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus por um período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.						

As especificações técnicas constantes do processo em epígrafe, assim como todas as obrigações e condições descritas na minuta da Ata de Registro de Preços e na Proposta de Preços integram esta ARP, independentemente de transcrição.

A validade desta Ata de Registro de Preços é até **xx/xx/xxxx**, a contar do dia **xx/xx/xxxx**.

#### 1. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas:

1.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**1.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**1.1.3.** Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**1.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**1.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar

prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**1.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**1.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**1.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 1.1.

**1.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**1.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**1.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 1.7.

**1.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 1.7., desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS**

**2.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



### **3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**3.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**3.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**3.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**3.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**3.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.4.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**3.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

**3.4.2** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**3.4.2.1** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**3.4.2.2** Mantiverem sua proposta original.

**3.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**3.5.** O registro a que se refere o item 3.4.3 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**3.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**3.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 3.5. somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**3.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

**3.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

**3.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



PNCP e portal da transparência municipal e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**3.9.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**3.10.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**3.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**3.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

**3.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**3.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**3.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas **não obrigará** a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

#### **4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**4.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**4.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**4.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**4.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

**4.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **5. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**5.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**5.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**5.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**5.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**5.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**5.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1., sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**5.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

**5.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**5.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**6.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**6.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**6.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**6.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

**6.4** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art.32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

**6.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**6.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

**6.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **7. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

**7.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**7.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**7.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.: 3303-2762  
www.cmm.am.gov.br





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



**7.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**7.2.** O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**7.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**7.4.1.** Por razão de interesse público;

**7.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**7.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **8. DAS PENALIDADES**

**8.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas termo de referência anexo do Edital.

**8.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**8.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

**8.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **9. CONDIÇÕES GERAIS**

**9.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



Referência, ANEXO AO EDITAL.

**9.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**9.3.** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Termo de Referência anexo ao Edital do Pregão Eletrônico n. 013/2025-SRP/CMM e as propostas apresentadas pela CONTRATADA, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**9.4.** O presente registro decorre de adjudicação à PROMITENTE( S) CONTRATADA (S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, Edital do Pregão Eletrônico n. 013/2025-SRP/CMM, conforme lavrada em Ata datada de XX/XX/XXXX, e homologação feita pelo senhor Presidente.

**9.5** Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução da ARP conforme **item x** do Termo de Referência.

**9.6** Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja a presente Ata de Registro de Preços, após lida e achada conforme, é assinada pelas partes.

---

Presidente da Câmara Municipal

---

Representante da PRESTADORA





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## CONTRATO Nº 000/2025-CMM

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa à Rua Padre Agostinho Caballero Martin, n.º 850, Bairro São Raimundo, MANAUS/AM, CEP 69.027-018, inscrito no CNPJ sob o número 04.503.504/0001-85, neste ato representado por seu Presidente, Vereador **DAVID VALENTE REIS**.

**CONTRATADA:** a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com seus Atos Constitutivos registrados na Junta Comercial sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o n.º XXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato pela Sra. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileira, solteira, empresária, portadora da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXXXXXXX SSP/AM e CPF n.º XXXXXXXXXXX-XX, residente e domiciliada, nesta cidade, à Rua XXXXXXXXXXXX, n.º XXX, Bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXXXXX, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166, doravante denominado **PROCESSO**, na presença das testemunhas adiante nominadas é assinado o presente

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS**, que se regerá pelos princípios e normas contidas na Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, e demais diplomas legais pertinentes a matéria, e ainda a legislação complementar pertinente e pelas cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

I - Este contrato tem como fundamento a Lei 14.133/21 e visa principalmente a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e observará os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório e dos que lhes são correlatos.

II - O presente contrato reger-se-á por suas cláusulas e pelos preceitos do direito público, aplicando-lhe supletivamente, especialmente os casos omissos, o princípio da teoria geral dos Contratos e as disposições do direito privado.

III - As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato Administrativo, que se regerá pela Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e as cláusulas e condições descritas no presente, conforme o Termo de Referência, vinculando-se ao referido Edital.

IV - Este contrato tem regime de Execução Indireta nos termos da Lei.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



## CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

I - Constitui o objeto deste, contratação de empresa, através de Registro de Preços, para fornecimento de material de consumo – expediente e escritório, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Manaus no período de 12 meses, oriundo do Processo Administrativo n.º 2025.10000.10718.0.003166.

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, a contar do dia XX/XX/2025 a XX/XX/2026.

## CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

I - O valor total da contratação estimado é de **R\$ 000000 (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, com valor mensal estimado de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

II - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Manaus, na classificação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01101 – CÂMARA MUNICIPAL DE MANAUS;  
PROGRAMA DE TRABALHO: 01.122.0122.2180 – SUPRIMENTOS DE MATERIAIS OU EQUIPAMENTOS PARA MANUTENÇÃO FUNCIONAL DA CMM;  
NATUREZA DA DESPESA: 339030 – MATERIAL DE CONSUMO;  
FONTE DE RECURSOS: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTO.

## CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

O Contratante pagará à Contratada o valor mensal global de R\$ ( ..... ) no qual já estão inclusos todos os tributos e encargos sociais, bem como, quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto do presente contrato.

## CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

O regime de execução dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência e Anexo I do Edital.

**Observação:** Deverá ser apresentada, previamente, cotação do fornecimento e qualquer a ser executado para autorização da Fiscalização de despesa na fatura mensal, conforme estabelecido no item 9 do Termo de Referência.

## CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

8.1. As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no **Termo de Referência, Anexo I do Edital.**

I - Do Contratante

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



- a) Emitir a Nota de Empenho e proceder à assinatura do Contrato, nas condições estabelecidas neste Contrato;
  - b) Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;
  - c) Exercer a fiscalização da execução e a gestão contratual por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/21;
  - d) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
  - e) Efetuar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos no Contrato.
- II - Da Contratada**
- a) Dar plena e fiel execução ao contrato, respeitadas todas as cláusulas e condições neste estabelecidas;
  - b) Coordenar, supervisionar e executar, sob sua exclusiva responsabilidade, a qualidade dos equipamentos, bem como, expressamente reconhecer e declarar que assume as obrigações decorrentes do contrato.
  - c) Arcar com todos os encargos fixados pelas Leis Trabalhistas e Previdenciárias, para seus empregados/técnicos envolvidos na execução do objeto.
  - d) Seguir toda a legislação vigente, em especial a CLT, no que diz respeito à segurança e higiene do trabalho.
  - e) Manter, durante a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
  - f) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no TR, no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
    1. Apresentar documentação exigida no Termo de Referência.
    2. Arcar com todas as despesas de tributos e encargos sociais que incidirem sobre a execução dos serviços;
    3. Arcar com todas as despesas de transporte, hospedagem, alimentação e deslocamento para prestação dos serviços;
    4. No caso da necessidade de auxílio na execução dos trabalhos, fica em responsabilidade da contratada, a admissão do auxiliar, a cobertura de suas despesas, o fornecimento de todo o material necessário para execução do trabalho o fornecimento de EPI's (equipamento de proteção individual) zelando pela qualidade do trabalho realizado.
    5. Efetuar a prestação do serviço em estrita observância com a solicitação e especificações do Edital e da proposta.
    6. Executar o objeto dentro das normas de segurança e em qualidade igual ou superior ao esperado pela contratante.
    7. Responsabilizar-se pelos serviços mal executados;
- 7.1. As obrigações da contratada implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) corridos, o serviço em desacordo.
  - 7.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto.
  - 7.3. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - 7.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato.

7.5. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

7.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do Contrato.

### **CLÁUSULA NONA – DAS INFRAÇÕES SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

I - O contratado/detentor que ensejar o retardamento da execução do objeto/serviço, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública contratante sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais previstas nos Art. 156 e 159 da Lei 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO**

I - A inexecução total ou parcial de quaisquer das cláusulas do presente, enseja a sua rescisão, com as consequências nele previstas, em lei ou regulamento, podendo este instrumento contratual firmado, ser rescindido de conformidade com o disposto nos artigos 137 da Lei no 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CRIMES E DAS PENALIDADES**

I. O contratado/detentor que cometer fraude ao contrato (Art. 337-L da Lei 14.133/21) ou que declarado inidôneo, venha contratar com a Administração Pública (Art. 337-M, §2º da Lei 14.133/21) se sujeita às penas previstas na Lei 14.133/21, Título V, Capítulo II-B no que se refere aos crimes em licitações e contratos administrativos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

I - Não haverá exigência de garantia contratual nos termos do Art. 96 da Lei 14.133/21, dos bens/serviços contratados na presente contratação tendo em vista que o(s) pagamento(s) será(ão) realizado(s) após a entrega e aceitação do objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS**

I - As PARTES, por si e por seus colaboradores, obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018.

II - Para os fins desta cláusula, consideram-se os seguintes conceitos:

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



- a) Dado pessoal: informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- b) Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico;
- c) Controlador: a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais, especialmente relativas às finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.
- d) Operador: quem realiza tratamento de dados pessoais de acordo com parâmetros estabelecidos pelo controlador.
- e) Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, eliminação, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, difusão, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência ou extração;

III - O tratamento de dados pessoais realizado entre as PARTES será regido pelo disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), ficando as PARTES comprometidas a adequar as atividades profissionais que envolvam o tratamento de dados pessoais à lei, cumprindo suas respectivas obrigações.

IV - A CONTRATADA deverá, no ato da assinatura deste instrumento, indicar o responsável pela gestão de dados oriundos deste Contrato.

V - As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais e dados pessoais sensíveis decorrentes deste Contrato observando a legislação aplicável a espécie e as determinações de órgão reguladores e/ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a LGPD, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

VI - O tratamento de quaisquer dados pessoais e dados pessoais sensíveis decorrentes deste Contrato seguirá rigorosamente a finalidade descrita na Cláusula Primeira, objeto deste Contrato, sendo restrito naquilo que se fizer imprescindível à execução do Contrato.

VII - Caso uma das PARTES deseje tratar os dados pessoais compartilhados para quaisquer outros fins, deverá propor aditivo de Contrato que informe claramente a respeito das novas atividades de tratamento a serem realizadas, sendo facultativo à outra PARTE sua aceitação, haja vista a alteração de finalidade para a qual o Contrato foi previamente formalizado.

VIII - As PARTES se comprometem a não transferir e/ou compartilhar com terceiros, os dados tratados em razão da presente relação, a menos que seja requisito essencial para o cumprimento do presente Contrato e mediante autorização prévia e expressa da outra PARTE, ou que seja em decorrência de observância ao dever legal e/ou determinação judicial, sempre respeitando os parâmetros deste Contrato e as normas da LGPD.

IX - Em qualquer hipótese, a transferência e/ou compartilhamento dos dados pessoais e de dados sensíveis com terceiros, a outra PARTE deverá ser previamente comunicada, a qual deverá decidir sobre a exequibilidade do compartilhamento, inclusive notificando os titulares dos dados ou solicitando a sua notificação pela PARTE, quando assim couber.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



X - No contexto do tratamento, armazenamento, transferência e/ou compartilhamento de dados, as PARTES deverão garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade dos dados, empregando as técnicas de segurança mais atualizadas de mercado, tais como a criptografia e a geração de logs para auditorias, inclusive para arquivos de backup, sob pena de rescisão e aplicação de sanções cabíveis.

XI - As PARTES se comprometem a assegurar o direito ao acesso facilitado às informações sobre o tratamento de dados pelo titular e à outra PARTE, nos moldes legais, disponibilizando de forma clara e a todo tempo as informações pertinentes ao tratamento dos citados dados decorrentes desse Contrato.

XII - As PARTES se comprometem a prestar auxílio mútuo no cumprimento de suas obrigações legais no que diz respeito ao registro das operações de tratamento de dados, nos termos dos artigos 37 e 38 da LGPD, na garantia do exercício de direitos dos titulares dos dados objeto deste Contrato, nos termos dos artigos 9º e 11º, II, f, bem como no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e Órgãos de controle administrativo, naquilo que couber.

XIII - As PARTES deverão assinar Termo de Compromisso e Não-Divulgação, compreendido no Anexo I deste Contrato, comprometendo-se a não divulgar sem autorização quaisquer dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso decorrente do presente Contrato, respeitando todos os protocolos exigidos pela lei, bem como legislação complementar e orientações emitidas pela ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados), assumindo responsabilidade administrativa, civil e criminal por eventual incidente ou vazamento de dados provocados por si, seus empregados e/ou colaboradores, sem prejuízo de indenização à outra PARTE e/ou pessoas prejudicadas.

XIV - As PARTES darão conhecimento formal a seus empregados, colaboradores terceiros ou quaisquer indivíduos responsáveis pelas atividades de tratamento de dados das obrigações e condições acordadas nesta cláusula, cujos princípios deverão ser aplicados a toda e qualquer atividade que envolva a presente contratação.

XV - As PARTES se comprometem a notificar a outra, em no máximo 24 horas, a respeito de qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares de dados pessoais, bem como, a cooperar ativamente e agir proativamente na identificação, apuração e remediação de incidentes de segurança envolvendo os dados pessoais sob sua tutela.

XVI - A comunicação de incidentes deverá conter todas as informações relacionadas ao evento, e, essencialmente: (i) a descrição dos dados envolvidos; (ii) a quantidade de dados envolvidos (volumetria do evento); e (iii) os titulares dos dados afetados pelo evento.

XVII - A Câmara Municipal de Manaus se reserva no pleno direito de regresso contra a CONTRATADA por qualquer ônus, dano, perda, prejuízo ou custos que venha a sofrer em função de mal-uso, de desvio de finalidade ou de tratamento indevido dos dados pessoais ora compartilhados, por descumprimento ao presente contrato e às regras da LGPD.

XVIII - As atividades de tratamento de dados conduzidas pelas PARTES poderão durar

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



durante a vigência do Contrato, exceto quando houver exigência legal que estabeleça o contrário.

XIX - Decorrido o prazo para o cumprimento da obrigação legal ou judicial, as PARTES deverão destruir todos os dados e informações constantes em seus arquivos referentes à outra que não sejam necessários para cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

XX - Caso uma das PARTES continue a tratar os dados pessoais, será a única responsável por eventual incidente de segurança, bem como pelo cumprimento de qualquer direito dos titulares de dados ou da LGPD, mantendo a outra PARTE indene de qualquer responsabilidade.

XXI - Em caso de ocorrência de prejuízo aos titulares de dados e/ou às PARTES decorrentes da não observância nas normas constantes deste Contrato, a PARTE que der causa ao prejuízo se obriga a indenizar a outra pelos danos sofridos, sejam eles de natureza patrimonial ou extrapatrimonial, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, respeitando o contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS GARANTIAS TRABALHISTAS NA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS**

As garantias trabalhistas desse contrato, serão regidas pelo art. 46 da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021, pelo Decreto Federal n.º 12.174 de 11/09/2024, CLT e demais legislações pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - A Contratada tem pleno conhecimento de todos os itens e anexos expressos na Contratação, a ela se obrigando como se neste estivessem transcritos, inclusive quanto à obrigatoriedade de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

II - O contratado se obriga a aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado do objeto do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

I - Fica eleito o foro da Comarca de Manaus/AM, para dirimir e solucionar quaisquer dúvidas oriundas do presente.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente dispensando-se as testemunhas, para que produza seus efeitos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - COMPOSIÇÃO DO CONTRATO –** Constitui partes obrigatórias deste Termo de Contrato:

a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Av. Padre Agostinho Caballero Martin, 850 - Santo Antônio  
Manaus - AM | 69029-120  
Tel.:(092)3303-2762  
[www.cmm.am.gov.br](http://www.cmm.am.gov.br)





CÂMARA MUNICIPAL DE  
**MANAUS**



De tudo, para constar, foi lavrado o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que produza seus legítimos e legais efeitos.

Manaus, xx de 2025.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADO**

**DAVID VALENTE REIS**

Presidente da Câmara Municipal de Manaus

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF.:

CPF.:

